Centre
de services scolaire
René-Lévesque
Québec

CA-52-2026

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Le 15 septembre 2026

À la rencontre ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue à la salle de conférence nº 5 du Centre administratif de Bonaventure ce quinzième jour du mois de septembre 2026 à compter de 18 h 30 à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

Représentants des parents :

Mme Audrée Lévesque	District nº 1
Vacant	District nº 2
Mme Sabrina Houle	District nº 3
M. Pascal Martineau	District nº 4
Mme Marie-Danièle Diotte	District nº 5

Représentants de la communauté :

Mme Marie-Christine Boudreau	Expertise en matière de gouvernance, d'éthique de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines
Mme Line Débigaré	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières
Vacant	Âgée de 18 à 35 ans.

Représentants du personnel :

M. Robin Roy	Personnel enseignant
Mme Nathalie Dickie	Personnel professionnel
Mme Mélanie Girard	Personnel de soutien
Mme Marilyne Grenier	Personnel d'encadrement
Mme Véronique Nadon	Direction d'établissement

SONT AUSSI PRÉSENTS :
Mme Sandra Nicol, directrice générale
Mme Manon Dumaresq, directrice générale adjointe
Mme Monica Pichette, directrice des Services éducatifs
M. Nicolas Tchernof, secrétaire général
M. Samuel Johnson, directeur des ressources financières
M. Simon Bujold, directeur des ressources matérielles

SONT ABSENTS :
M. Félix Caron, membre de la communauté
M. David Roy, membre de la communauté

CA-26-590 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

M^me^ Sabrina Houle, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.

CA-26-591 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^me^ Nathalie Dickie propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Déclaration de conflit d'intérêts
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport du président du Comité de parents
8. Rapport de la direction générale
   - 8.1 Suivis au procès-verbal du 9 juin 2026
   - 8.2 Rentrée 2026-2027
   - 8.3 Formation des nouveaux membres
   - 8.4 Entente de gestion et d'imputabilité
9. Rapport de la direction des ressources financières
   - 9.1 Budget 2026-2027
10. Rapport du directeur des ressources matérielles
    - 10.1 Vente de terrain à Carleton-sur-Mer
    - 10.2 Projet d'ajout d'espace – Ajout d'un gymnase à l'école Cap Beau-Soleil de Caplan
11. Rapport du secrétaire général
    - 11.1 Postes vacants au Conseil d'administration
    - 11.2 Bilan des plaintes 2025-2026 - Responsable du traitement des plaintes
    - 11.3 Composition des comités du Conseil d'administration
    - 11.4 Calendrier de révision de nos politiques et règlements – Adoption
    - 11.5 Déclaration d'intérêts 2026-2027 des membres du Conseil d'administration – Formulaire à remplir
    - 11.6 Recensement des opérations entre apparentés 2026-2027 – Formulaire à remplir
12. Ordre du jour de consentement
    - 12.1 Transferts de contrats de transport scolaire
    - 12.2 Procès-verbal de la séance du 9 juin 2026
    - 12.3 Procès-verbal de la séance du 25 août 2026
13. Date de la prochaine rencontre
14. Levée de la rencontre
15. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Il n'y a aucune dénonciation d'intérêt.

CA-26-000 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucune question pour cette rencontre.

CA-26-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M^{me} Sabrina Houle nous informe des activités de la présidence depuis le début de son mandat le 1er juillet dernier :

- Rencontre préparatoire au CA d'aujourd'hui avec la directrice générale.

CA-26-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENCE DU COMITÉ DE PARENTS

M. Tchernof informe les membres que la rencontre du comité de parents devrait se tenir le 29 septembre prochain.

CA-26-000 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

CA-26-000 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 9 JUIN 2026

Vente de l'école du Plateau de St-Alexis
La vente de l'école a été effectuée en juillet dernier, l'école sera transformée en logements.

CA-26-000 RENTRÉE SCOLAIRE 2026-2027

M^{me} Nicol informe les membres que la rentrée scolaire s'est bien déroulée. Le recrutement a connu un excellent succès, ce qui a permis de combler plusieurs postes vacants. Toutefois, le principal défi demeure le remplacement des employés en arrêt de travail au cours de l'année.

La forte présence d'élèves dans les services de garde devra être suivie de près afin de maintenir une offre de services adéquate.

De plus, M^{me} Nicol informe les membres que nous entamons la dernière année de notre Plan d'engagement vers la réussite (PEVR).

CA-26-000 FORMATION DES NOUVEAUX MEMBRES DU CA

M^{me} Nicol présente brièvement ce qui a été réalisé à la formation des nouveaux membres du CA qui s'est tenue le 25 août dernier.

CA-26-000 ENTENTE DE GESTION ET D'IMPUTABILITÉ

M^{me} Nicol présente l'entente de gestion et d'imputabilité et explique aux membres les faits saillants de cette entente.

CA-26-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

CA-26-592 BUDGET 2026-2027 – ADOPTION

Attendu que conformément à la Loi sur l'instruction publique, art. 277, le Centre de services scolaire René-Lévesque doit adopter et transmettre au ministre de l'Éducation son budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2026-2027;

Il est proposé par M^{me} Marie-Christine Boudreau que le budget de fonctionnement, d'investissement et de service de la dette soit adopté et transmis au ministre de l'Éducation, et ce, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

CA-26-593 VENTE D'UN TERRAIN – VILLE DE CARLETON-SUR-MER

CONSIDÉRANT l'intention de la Ville de Carleton-sur-Mer de bonifier l'offre de logements résidentiels sur son territoire;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire a également pour mission de contribuer à la vitalité des communautés par le développement social, culturel et économique de notre région;

CONSIDÉRANT la grande superficie du terrain ciblé, soit le lot 6 635 182, propriété du Centre de services scolaire, d'une superficie de 215 290 m^2, localisé sur la rue Comeau à Carleton-sur-Mer, au nord de l'école polyvalente Antoine-Bernard;

CONSIDÉRANT la résolution CA-24-386 du 21 mai 2024 du Conseil d'administration du Centre de services scolaire René-Lévesque, qui donnait son aval à une démarche concertée entre le Centre de services scolaire et la Ville de Carleton-sur-Mer, visant la réalisation d'un plan de développement sur ce lot;

CONSIDÉRANT les résultats des études menées par les professionnels mandatés par la Ville de Carleton-sur-Mer, confirmant le potentiel d'aménagement du secteur, en respect des besoins respectifs et communs du Centre de services scolaire et de la Ville;

CONSIDÉRANT l'intention du Centre de services scolaire René-Lévesque de permettre un développement par phases de ce secteur, sur la parcelle de lot majoritairement non-boisée en bordure de la rue Comeau, et de soutenir la Ville de Carleton-sur-Mer en ce sens dans ses démarches;

CONSIDÉRANT que le terrain visé servira à implanter les logements et un Centre de la Petite-Enfance;

CONSIDÉRANT que la partie boisée au nord du terrain servira à l'aménagement d'un parc;

CONSIDÉRANT la résolution 26-07-121 du 15 juillet 2026 de la Ville de Carleton-sur-Mer dans laquelle la Ville propose d'acquérir ledit terrain par phases, selon les modalités discutées entre le Centre de services scolaire et la Ville;

CONSIDÉRANT l'esquisse révisée soumise par la Ville de Carleton-sur-Mer en date du 4 septembre 2026, visant une superficie bonifiée totale de 36 916,9 m^2 – phase 1 d'une superficie de 16 627,1 m^2 et phase 2 d'une superficie de 20 289,8 m^2.

CONSIDÉRANT que la Ville de Carleton-sur-Mer souhaite définir dès maintenant les termes de l'éventuelle transaction de la phase 2 pour sécuriser le développement dans ce secteur;

CONSIDÉRANT que la Ville de Carleton-sur-Mer propose au Centre de services scolaire René-Lévesque un montant de 376 023 $ pour l'acquisition d'une partie du lot 6 635 182 du cadastre du Québec, soit la phase 1 d'une superficie de 16 627,1 m^2;

CONSIDÉRANT que la procédure pour l'achat de la deuxième partie soit effectuée lorsque les permis de construction seront délivrés pour l'occupation de 50 % du terrain de la phase 1 (à l'exclusion du site du CPE et du parc);

CONSIDÉRANT que le montant établi pour l'achat de la phase 2, à l'ouest, soit établi à 0,12 $ / pi^2 pour l'acquisition d'une deuxième partie du lot 6 635 182 du cadastre du Québec pour la somme de 26 198 $, selon le dernier plan d'aménagement déposé en date du 4 septembre 2026 et que le montant établi en 2026 soit majoré annuellement de l'indice des prix à la consommation (IPC) annuel du logement établi par statistique Canada pour la province de Québec;

CONSIDÉRANT que cette cession sera soumise à la Société québécoise des Infrastructures pour fin d'analyse;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire devra obtenir l'autorisation du ministre de l'Éducation pour conclure cette transaction;

CONSIDÉRANT que les frais d'arpenteur et de notaire à venir seront assumés par la Ville de Carleton-sur-Mer.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Pascal Martineau que le Centre de services scolaire René-Lévesque donne son aval à la vente d'une partie du lot 6 635 182, en deux phases, selon les termes précédemment mentionnés;

Et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer pour et au nom du Centre de services scolaire tous actes et documents afin de donner plein et entier effet à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-594 PROJET D'AJOUT D'ESPACE – AJOUT D'UN GYMNASE À L'ÉCOLE CAP BEAU-SOLEIL DE CAPLAN - ADOPTION

CONSIDÉRANT que nous en avons fait la demande depuis 2019 et que le projet de gymnase à l'école Cap Beau-Soleil n'a toujours pas été retenu;

CONSIDÉRANT les appuis du Conseil d'établissement signifiant le besoin d'un gymnase à l'école Cap Beau-Soleil de Caplan;

CONSIDÉRANT la faible superficie de la salle d'activité actuelle de l'école Cap Beau-Soleil de Caplan et la hauteur libre sous les poutres limitant grandement le choix des activités et augmentant le risque d'accident;

CONSIDÉRANT que la salle d'activité de l'école Cap Beau-Soleil de Caplan sert également de zone de circulation dans l'école;

CONSIDÉRANT l'absence de vestiaire;

Il est proposé de déposer à nouveau une demande d'ajout d'espace au ministère de l'Éducation dans le cadre de la sous-mesure 50511 du Plan québécois des infrastructures (PQI) 2026-2036.

Il est proposé par M^{me} Véronique Nadon que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à une demande d'ajout d'espace au ministère de l'Éducation du Québec pour la construction d'un gymnase à l'école Cap Beau-Soleil de Caplan, et mandate le directeur du service des ressources matérielles à entreprendre toutes les procédures requises dans ce dossier.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

CA-26-000 POSTES VACANTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M. Nicolas Tchernof informe les membres que deux postes sont actuellement vacants au sein du conseil d'administration :

- un poste de membre parent représentant le district n^{o} 2, à la suite de la démission de M^{me} Christine Fournier;
- un poste de membre de la communauté âgé de 18 à 35 ans.

Des appels de candidatures seront lancés afin de pourvoir ces deux postes.

CA-26-000 BILAN DES PLAINTES 2025-2026

M. Nicolas Tchernof, responsable du traitement des plaintes, présente aux membres le bilan des plaintes pour l'année scolaire 2025-2026.

CA-26-000 COMPOSITION DES COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION - ÉLECTIONS

M. Nicolas Tchernof présente aux membres les différents postes vacants au sein des comités du Conseil d'administration pour cette année.

CA-26-595 COMITÉ GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE – COMPOSITION

M. Pascal Martineau se propose à titre de membre de ce comité en remplacement de M. Marc Lusignan.

Considérant cette nomination, le Comité gouvernance et éthique sera formé des membres suivants :

- Sandra Nicol, directrice générale
- Nicolas Tchernof, secrétaire général
- Pascal Martineau, membre parent
- Félix Caron, membre de la communauté

Adopté à l'unanimité.

CA-26-596 COMITÉ VÉRIFICATION INTERNE – COMPOSITION

M^me^ Sabrina Houle se propose à titre de membre de ce comité en remplacement de M^me^ Rosalie Bujold.

Considérant cette nomination, le Comité vérification interne sera formé des membres suivants :

- Samuel Johnson, directeur des ressources financières
- Sandra Nicol, directrice générale
- Line Débigaré, membre de la communauté
- Sabrina Houle, membre parent et présidente

Adopté à l'unanimité.

CA-26-597 COMITÉ RESSOURCES HUMAINES – COMPOSITION

M^me^ Audrée Lévesque se propose à titre de membre de ce comité en remplacement de M^me^ Sabrina Houle.

Considérant cette nomination, le Comité ressources humaines sera formé des membres suivants :

- Sandra Nicol, directrice générale
- Nicolas Tchernof, secrétaire général et directeur des ressources humaines
- Audrée Lévesque, membre parent
- Marie-Christine Boudreau, membre de la communauté

Adopté à l'unanimité.

CA-26-598 COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE

M^me^ Marie-Christine Boudreau se propose à titre de membre de ce comité en remplacement de M. Marc Lusignan.

Considérant cette nomination, le Comité consultatif du transport scolaire sera composé des membres suivants

- Véronique Nadon, membre du personnel d'encadrement
- Marie-Christine Boudreau, membre de la communauté.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-599 CALENDRIER DE RÉVISION DE NOS POLITIQUES ET RÈGLEMENTS 2026-2027

Le calendrier de révision de nos politiques et règlements 2026-2027 du Centre de services scolaire est présenté aux membres et M^{me} Line Débigaré en propose l'adoption.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 DÉCLARATION D'INTÉRÊT DES MEMBRES DU CA 2026-2027 – FORMULAIRE À REMPLIR

Les membres sont invités à remplir le formulaire de dénonciation d'intérêt pour cette année.

CA-26-000 RECENSEMENT DES OPÉRATIONS ENTRE APPARENTÉS 2026-2027 – FORMULAIRE À REMPLIR

Les membres sont invités à remplir le formulaire de recensement des opérations entre apparentés pour 2026-2027.

CA-26-000 SUJETS À L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

CA-26-600 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 9 JUIN 2026

Le procès-verbal de la rencontre du 9 juin 2025 (CA-50-2026) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M. Robin Roy en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-601 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 25 AOÛT 2026

Le procès-verbal de la rencontre ordinaire du 25 août 2026 (CA-51-2026) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M. Robin Roy en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-602 TRANSFERT DES CONTRATS DE TRANSPORT SCOLAIRE DE TRANSPORT P.F. COUTURE INC. À L'ENTREPRISE LE GROUPE SWIFTRANS INC.

M. Robin Roy propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert des contrats de transport scolaire des circuits n° 120, 126, 127 et 132 de Transport P.F. Couture inc. à l'entreprise Groupe Swiftrans inc., aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 16 septembre 2026.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-603 TRANSFERT DU CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE DE M. LAURÉAT GALLANT À L'ENTREPRISE 9084-5751 QUÉBEC INC. (TRANSPORT CAVANAGH & FILS)

M. Robin Roy propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert du contrat de transport scolaire du circuit n° 210 de M. Lauréat Gallant à l'entreprise 9084-5751 Québec inc. (Transport Cavanagh & fils), aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 16 septembre 2026.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-604 TRANSFERT DES CONTRATS DE TRANSPORT SCOLAIRE DE L'ENTREPRISE OLIVA PINAULT INC. À L'ENTREPRISE 9084-5751 QUÉBEC INC. (TRANSPORT CAVANAGH & FILS)

M. Robin Roy propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise le transfert des contrats de transport scolaire des circuits n° 47 et 203 de l'entreprise Oliva Pinault inc. à l'entreprise 9084-5751 Québec inc. (Transport Cavanagh & fils), aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 16 septembre 2026.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

Il y aura une rencontre extraordinaire qui se tiendra le 27 octobre prochain. Par la suite, une rencontre ordinaire se tiendra le 17 novembre à compter de 18 h 30, tel que prévu au calendrier.

CA-26-605 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est 20 h 20 l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M^{me} Véronique Nadon, la présidente, M^{me} Houle déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Sabrina Houle
Présidente

Nicolas Tchernof
Secrétaire général