

TECHNICIEN(NE) EN ORGANISATION SCOLAIRE

SRHS-2627-54

Affichage interne

Les Avantages



Programme d'assurances
complet



Régime de retraite



Jusqu'à 20 jours de
vacances par an



Jusqu'à 7 jours de congé
maladie et 15 jours
chômés et payés



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF) et télémédecine

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région !

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

STATUT

Régulier, temps plein

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

HORAIRE DE TRAVAIL

35 h/semaine

LIEU D'AFFECTATION

Service des ressources informationnelles
Centre administratif de Bonaventure

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en collaboration avec la direction, à confectionner l'horaire-maître de l'école ou du centre et d'autres grilles telles que l'horaire des examens, en se basant, entre autres, sur des critères de rationalisation et d'efficacité et, en plus, à adapter et appliquer les procédures nécessaires à l'organisation des opérations administratives telles que l'inscription des élèves, le contrôle des effectifs scolaires, les examens, la préparation des bulletins et des sanctions d'études et la programmation des cours d'été.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'administration générale, en comptabilité et gestion, en bureautique ou en d'autres techniques avec spécialisation.

TRAITEMENT

27,33 \$/h à 35,35 \$/h, selon la convention collective de soutien en vigueur.

CONTACT

TÉLÉPHONE :

(418) 534-3003

ADRESSE :

145, avenue Louisbourg
Bonaventure (Québec) G0C 1E0

COURRIEL :

recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de **concours SRHS-2627-54** au plus tard le **10 septembre 2026 à 16 h** par courriel : recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Nous remercions tous les candidats(es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.