

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Le 24 mars 2026

À la rencontre du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue en zoom-conférence et à la salle 5 du Centre administratif de Bonaventure ce vingt-quatrième jour du mois de mars 2026 à compter de 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

Représentants des parents :

M ^{me} Christine Fournier	District n ^o 2
M ^{me} Sabrina Houle	District n ^o 3
M. Pascal Martineau	District n ^o 4
M ^{me} Mélanie Marin	District n ^o 5

Représentants de la communauté :

M ^{me} Marie-Christine Boudreau	Expertise en matière de gouvernance, d'éthique de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines
M ^{me} Line Débigaré	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières
M. David Roy	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel
M ^{me} Rosalie Bujold	Âgée de 18 ans et plus

Représentants du personnel :

M. Robin Roy	Personnel enseignant
M ^{me} Nathalie Dickie	Personnel professionnel
M ^{me} Marilyne Grenier	Personnel d'encadrement
M ^{me} Véronique Nadon	Direction d'établissement

SONT AUSSI PRÉSENTS :

M^{me} Sandra Nicol, directrice générale
M^{me} Manon Dumaresq, directrice générale adjointe
M. Nicolas Tchernof, secrétaire général
M^{me} Monica Pichette, directrice des Services éducatifs
M. Simon Bujold, directeur des Ressources matérielles

SONT ABSENTS :

M. Félix Caron, membre de la communauté
M^{me} Mélanie Girard, personnel de soutien
M. Marc Lusignan, membre parent

M^{me} Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.

CA-26-548 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Nathalie Dickie propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport de la présidence du Comité de parents
8. Rapport de la directrice générale
 - 8.1 Suivi au procès-verbal de la rencontre 17 février 2026
 - 8.2 Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) Suivi
 - 8.3 Fondation Étincelle Jeunesse - Suivi
9. Rapport de la direction des Services éducatifs
 - 9.1 Calendrier scolaire 2026-2027 – Secteur jeunes – Adoption
10. Rapport de la direction des Ressources matérielles
 - 10.1 Cégep de la Gaspésie et des Îles – Projet de résidence étudiante à Grande-Rivière
11. Rapport du secrétaire général
 - 11.1 Formation obligatoire des membres du Conseil d'administration - Suivi
12. Ordre du jour de consentement
 - 12.1 Procès-verbal de la séance du 17 février 2026
 - 12.2 Cadre d'allocation des ressources éducatives 2026-2027 – Formation professionnelle
 - 12.3 Cadre d'allocation des ressources éducatives 2026-2027 – Formation générale aux adultes
13. Date de la prochaine rencontre
14. Levée de la rencontre
15. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Il n'y a pas de dénonciation d'intérêt pour cette rencontre.

CA-26-000 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucune question pour cette rencontre.

CA-26-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M^{me} Marin nous informe des activités de la présidence depuis la dernière rencontre :

- Deux (2) rencontres avec la direction générale
- Impossibilité d'assister à la rencontre offerte pour les présidents des CA

CA-26-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS

M. Pascal Martineau informe les membres des principaux sujets discutés à la dernière rencontre du Comité de parents.

CA-26-000 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

CA-26-000 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 17 FÉVRIER 2026

École Bourg Carleton-sur-Mer

M^{me} Sandra Nicol et M. Simon Bujold, directeur des ressources matérielles, présentent la situation actuelle à l'école Bourg de Carleton.

Cadre d'allocation des ressources éducatives

Une coquille s'est glissée au procès-verbal de la dernière rencontre, nous aurions dû lire au 2^e cycle du secondaire au lieu de 3^e cycle du secondaire.

M^{me} Nicol présente les enveloppes budgétaires associées au cadre d'allocation des ressources éducatives. Elle fait également état des investissements supplémentaires prévus pour répondre aux situations exceptionnelles, lorsque de nouveaux services directs à l'élève émergent en cours d'année.

Plan d'engagement vers la réussite – PEVR

M^{mes} Sandra Nicol et Manon Dumaresq présentent les avancées du plan d'engagement vers la réussite.

Fondation Étincelle Jeunesse

M^{me} Nicol effectue un suivi des sommes recueillies pour la Fondation Étincelle Jeunesse. Sur un objectif de 1.5M\$, les montants amassés en promesse de dons atteignent 1.25M\$. M^{me} Nicol précise qu'une somme de 25 000\$ a été versée aux écoles et aux centres et explique les modalités de déploiement de fonds.

CA-26-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES SERVICES ÉDUCATIFS

CA-26-549 CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027 – SECTEUR JEUNES - ADOPTION

Il est proposé par M. David Roy que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du projet 1B du calendrier scolaire 2026-2027 – secteur jeunes, et ce, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

CA-26-550 CÉGEP DE LA GASPÉSIE ET DES ÎLES – PROJET DE RÉSIDENCE ÉTUDIANTE À GRANDE-RIVIÈRE

CONSIDÉRANT l'intention du Cégep de la Gaspésie et des Îles de construire une résidence étudiante destinée aux étudiants et étudiantes de l'École des pêches et de l'aquaculture du Québec (ÉPAQ) à Grande-Rivière;

CONSIDÉRANT la demande du Cégep au Centre de services scolaire René-Lévesque de céder une parcelle de terrain sur le lot 5 649 588 - lot situé au 134 Grande Allée, Grande-Rivière, soit derrière l'école Notre-Dame;

CONSIDÉRANT la proposition du Cégep de la Gaspésie et des Îles de réserver des espaces de logements pour nos élèves de la formation professionnelle en contrepartie de la cession de la parcelle de terrain;

CONSIDÉRANT les retombées positives de l'entente similaire réalisée avec le Cégep à Carleton-sur-Mer, où des élèves de la formation professionnelle du centre l'Envol logent depuis 2025;

CONSIDÉRANT que cette transaction sera soumise à la Société québécoise des Infrastructures pour fin d'analyse;

CONSIDÉRANT les dispositions prévues au *Règlement sur les normes, les conditions et la procédure d'aliénation d'un immeuble d'un centre de services scolaire* à l'effet que le ministre peut autoriser un centre de services scolaire à aliéner de gré à gré un immeuble à un collège d'enseignement général et professionnel;

CONSIDÉRANT que cette cession est conditionnelle à la réalisation de ce projet de construction de résidence étudiante par le Cégep de la Gaspésie et des Îles.

EN CONSÉQUENCE, dans le cadre du projet de construction d'une résidence étudiante par le Cégep de la Gaspésie et des Îles sur un terrain à Grande-Rivière, actuellement propriété du Centre de services René-Lévesque, il est proposé par M^{me} Line Débigaré que le Centre de services scolaire cède gracieusement au Cégep de la Gaspésie et des Îles une parcelle de terrain du lot 5 649 588, permettant la réalisation de cette construction, en contrepartie de logements réservés annuellement aux élèves de la formation professionnelle du Centre de services scolaire.

Et que le directeur du Service des ressources matérielles soit autorisé à signer pour et au nom du Centre de services scolaire l'acte de cession à intervenir, et à signer tous actes et documents afin de donner plein et entier effet à la présente résolution.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

CA-26-000 FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION - SUIVI

M. Nicolas Tchernof, informe les membres de l'importance de compléter cette formation. Un rappel, par courriel, sera fait aux membres qui n'ont pas terminé.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 SUJET À L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

CA-26-551 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL

D'ADMINISTRATION DU 17 FÉVRIER 2026

Le procès-verbal de la rencontre du 17 février 2026 (CA-46-2026) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M^{me} Marie-Christine Boudreau en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-552 CADRE D'ALLOCATION DES RESSOURCES ÉDUCATIVES 2026-2027 – FORMATION PROFESSIONNELLE – ADOPTION

Il est proposé par M^{me} Marie-Christine Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du cadre d'allocation des ressources éducatives 2026-2027 – Formation professionnelle, tel que déposé à l'ordre du jour de consentement.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-553 CADRE D'ALLOCATION DES RESSOURCES ÉDUCATIVES 2026-2027 – FORMATION GÉNÉRALE AUX ADULTES – ADOPTION

Il est proposé par M^{me} Marie-Christine Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du cadre d'allocation des ressources éducatives 2026-2027 – Formation générale aux adultes, tel que déposé à l'ordre du jour de consentement.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 19 mai 2026 en virtuelle. Toutefois, au besoin, il y a possibilité d'une rencontre du Conseil d'administration le 21 avril prochain.

CA-26-554 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est 19 h 40 l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M^{me} Véronique Nadon, la présidente, M^{me} Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

CA-26-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Mélanie Marin
Présidente

Nicolas Tchernof
Secrétaire général