

TECHNICIEN(NE) EN FORMATION PROFESSIONNELLE (charpenterie)

SRHS-2627-08

Affichage interne/externe

Les Avantages



Régime de retraite



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) et télémédecine



Avantages compensatoires

- 8,77% (vacances)
- 12,13% (autres avantages)

CONTACT

TÉLÉPHONE :
(418) 534-3003

ADRESSE :
145, avenue Louisbourg
Bonaventure (Québec) G0C 1E0

COURRIEL :
recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région ! Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

STATUT

Poste temporaire

ENTRÉE EN FONCTION

Fin août 2026

HORAIRE DE TRAVAIL

Banque de 720 heures

LIEU D'AFFECTATION

Centre de formation professionnelle de Bonaventure

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant ou le personnel responsable désigné dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux relatifs à l'apprentissage de notions et aux exercices pratiques dans le cadre de la formation professionnelle.

- Assister les enseignants dans les ateliers, notamment pour les conseils, la préparation des examens et la réalisation de projets ;
- Veiller à l'amélioration continue des différentes aires de travail et des chantiers ;
- Guider les étudiants quant au fonctionnement des équipements et des machines de l'atelier ;
- Assurer l'entretien des différents outils fixes de l'atelier ;
- Maintenir l'atelier propre et ordonné ;
- À l'aide d'un chariot élévateur, déplacer, recevoir et entreposer les différents matériaux ;
- Tenir à jour le registre de maintenance des outils, du chariot élévateur, de la nacelle et de la plateforme élévatrice.

Pour plus d'Informations sur le poste, vous pouvez consulter le plan de classification des emplois de soutien sur le lien ci-dessous :

[Personnel de soutien – Comité patronal de négociation pour les centres de services scolaires francophones \(gouv.qc.ca\)](#)

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

ou

Être titulaire d'un certificat de qualification valide ou d'un certificat de compétence-compagnon approprié à la formation dispensée et avoir cinq (5) années d'expérience dans l'exercice du métier visé par cette qualification.

TRAITEMENT

Entre 27,33\$/h à 35,35\$/h, selon la convention collective du personnel de soutien en vigueur.

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation avant le 19 juin 2026 à 16h en indiquant le numéro de concours **SRHS-2627-08** par courriel : recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Nous remercions tous les candidats(es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.