

Création d'un compte *PORTAIL PARENTS*

Chers parents,

Le *Portail Parents* (site web) permet de trouver toute l'information nécessaire pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Tout est regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

Cette procédure s'applique aux enfants qui fréquentent déjà l'école.

La première inscription doit avoir été complétée avant d'effectuer cette procédure.

Avant de commencer

Assurez-vous d'avoir en main les renseignements suivants :

- Nom du centre de services scolaire (Centre de services scolaire René-Lévesque);
- Nom, prénom et date de naissance de votre enfant;
- Votre adresse courriel qui figure au dossier de l'enfant à l'école. Au besoin, communiquez avec l'école. Vous devez utiliser uniquement cette adresse pour créer votre compte.
- Son numéro de fiche OU son code permanent :
 - Consultez un ancien bulletin ou communiquez avec l'école.
- Si vous avez plus d'un enfant à inscrire, vous devez répéter l'opération pour chacun des enfants.

Dans ce document :

- Accéder au *Portail Parents*
 - Présentation des 2 options de connexion
- Option 1 – Connexion avec une adresse courriel (**recommandé**)
- Option 2 – Connexion avec un média social
- Première connexion au *Portail Parents* (associer les enfants au compte)

Pour obtenir du soutien

Pour obtenir de l'aide au sujet de cette procédure, communiquez avec votre école.

- **Pour le primaire** : communiquez avec la secrétaire de votre école.
- **Pour le secondaire** : communiquez avec la technicienne en organisation scolaire de votre école.

Attention : le visuel présenté dans cette procédure pourrait différer

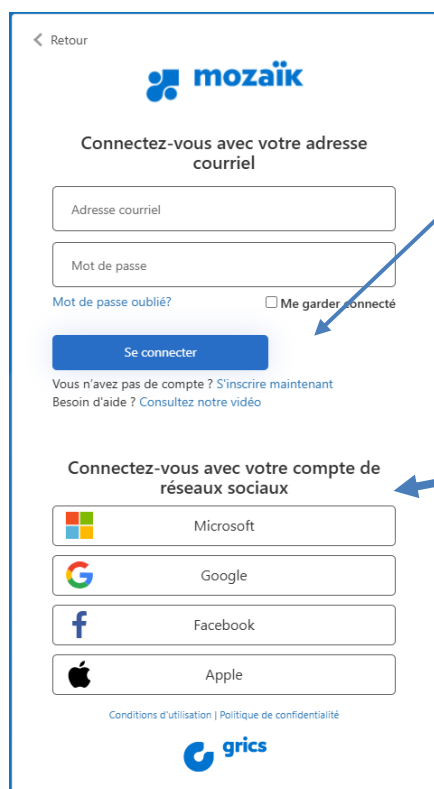
Accéder au *Portail Parents*

1. Accédez à : <https://portailparents.ca>
2. Cliquez sur l'icône :

Se connecter

En

3. Vous accéderez à la fenêtre ci-dessous.



Vous devez choisir l'une ou l'autre des options suivantes pour vous connecter. Au besoin, [écoutez la vidéo](#) qui offre du soutien.

Option 1 (recommandé)

Vous pouvez vous inscrire avec un courriel. Cliquez sur **S'inscrire maintenant**. Ceci implique que vous devrez saisir **votre courriel qui figure au dossier de l'enfant à l'école et votre mot de passe** chaque fois pour accéder au *Portail Parents*.

OU

Option 2

Vous pouvez également choisir de vous connecter à l'aide de l'un ou l'autre des médias sociaux. Toutefois, si vous choisissez ce mode de connexion, vous devrez chaque fois vous connecter d'abord à ce média pour pouvoir vous connecter au portail ensuite.

Le courriel associé à ce média doit être le même que celui qui figure au dossier de l'enfant à l'école.

Option 1 – Connexion avec une adresse courriel

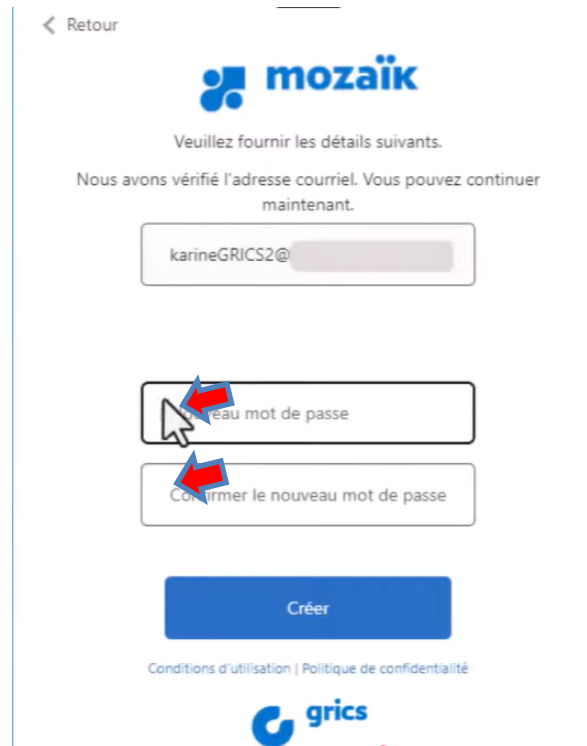
1. Inscrivez votre adresse courriel **qui figure au dossier de l'enfant à l'école** et cliquez sur **Envoyer le code de vérification**.

The screenshot shows a web form for Mozaik. At the top left is a back arrow and the word 'Retour'. The Mozaik logo is centered. Below it, the text 'Veuillez fournir les détails suivants.' is followed by a dashed box containing instructions: 'Si vous avez déjà un enfant inscrit à l'école, utilisez le courriel que vous avez fourni à l'école lors de l'inscription. Pour un enfant qui n'est pas encore inscrit, le courriel sera utilisé par l'école pour communiquer avec vous.' Below this is a text input field labeled 'Adresse courriel'. To its right is a red arrow pointing to the field. Below the field is a blue button labeled 'Envoyer le code de vérification', also with a red arrow pointing to it. Further down are two more text input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. At the bottom is a wide light blue button labeled 'Créer'. Below the button are links for 'Conditions d'utilisation' and 'Politique de confidentialité', and the Grics logo.

2. Récupérez le code de vérification dans votre boîte courriel et inscrivez-le ici.

The screenshot shows the next step in the Mozaik registration process. It features a back arrow and 'Retour' at the top left, and a QR code icon at the top right. The Mozaik logo is centered. Below it, the text 'Veuillez fournir les détails suivants.' is followed by instructions: 'Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone d'entrée ci-dessous.' Below this is a text input field containing 'karineGRICS2@' followed by a masked area. Below the field is a red error message: 'Code de vérification est obligatoire.' Below that is a text input field labeled 'Code de vérification', which is highlighted with a yellow border. Below this field are two blue buttons: 'Vérifier le code' (highlighted with a yellow border) and 'Envoyer un nouveau code'. Further down are two more text input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmer le nouveau mot de passe'. At the bottom is a wide light blue button labeled 'Créer'. Below the button are links for 'Conditions d'utilisation' and 'Politique de confidentialité'.

3. Créez votre mot de passe et confirmez-le.



[Retour](#)

mozaïk

Veuillez fournir les détails suivants.

Nous avons vérifié l'adresse courriel. Vous pouvez continuer maintenant.

karineGRICS2@

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Créer

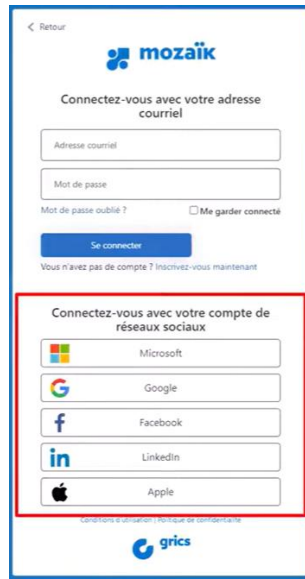
[Conditions d'utilisation](#) | [Politique de confidentialité](#)

grics

La création de votre compte est terminée. Vous pouvez maintenant associer vos enfants à votre compte en accédant au *Portail Parents*.

Passez à la section **Première connexion au *Portail Parents*** (page 7).

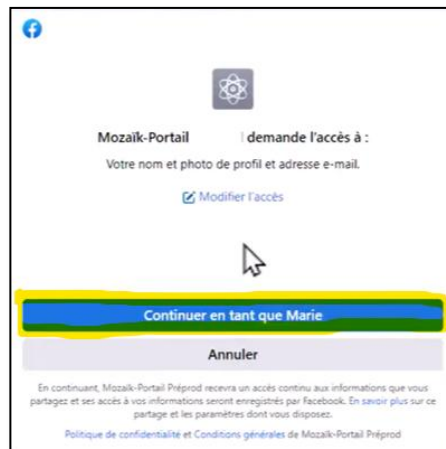
Option 2 – Connexion avec un média social



The screenshot shows the Mozaik login interface. At the top, there's a 'Retour' link and the Mozaik logo. Below, it says 'Connectez-vous avec votre adresse courriel' with input fields for 'Adresse courriel' and 'Mot de passe', a 'Mot de passe oublié ?' link, and a 'Me garder connecté' checkbox. A 'Se connecter' button is present. Below this, a red box highlights the 'Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux' section, which includes buttons for Microsoft, Google, Facebook, LinkedIn, and Apple. At the bottom, there's a 'Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous maintenant' link and the 'grics' logo.

Le courriel associé à ce média doit être le même que celui qui figure dans le dossier de l'élève à l'école.

1. Authentifiez-vous au média social désiré, par exemple Facebook.
2. Confirmez par la suite que vous désirez lier le compte Facebook à Mozaik Portail.



The screenshot shows a Facebook authorization screen. At the top is the Facebook logo. Below it is the Mozaik-Portail logo and the text 'demande l'accès à : Votre nom et photo de profil et adresse e-mail.' There is a 'Modifier l'accès' link. A yellow box highlights the 'Continuer en tant que Marie' button. Below it is an 'Annuler' button. At the bottom, there is a disclaimer: 'En continuant, Mozaik-Portail Préprod recevra un accès continu aux informations que vous partagez et ses accès à vos informations seront enregistrés par Facebook. En savoir plus sur ce partage et les paramètres dont vous disposez.' and a link to 'Politique de confidentialité et Conditions générales de Mozaik-Portail Préprod'.

3. Confirmez votre adresse courriel.



The screenshot shows the Mozaik 'Accès aux parents' page. At the top is the Mozaik logo and a 'Retour' button. Below is a banner image of a family. The title 'Accès aux parents' is followed by the text: 'Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service. Complétez les informations suivantes :'. There is a 'Courriel' input field with the text 'marie.parent@'. Below the input field are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. At the bottom, there is a link 'Aide à la connexion'.

4. À cette étape, il est possible qu'on vous demande un code de vérification.
 - a. Récupérez le code via votre boîte courriel et saisissez-le à l'endroit approprié.
 - b. Vérifiez le code.
 - c. Enregistrez l'information.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Complétez les informations suivantes :

Courriel

karineGRICS@

Code de vérification







Vérifier le code Obtenir un nouveau code

Enregistrer [Annuler](#)

[Aide à la connexion](#)

La création de votre compte est terminée. Vous pouvez maintenant associer vos enfants à votre compte en accédant au *Portail Parents*.

Première connexion au *Portail Parents*

Lors de votre première connexion au *Portail Parents*, vous devez associer votre enfant à votre compte.

1. Choisissez la 1^{re} option et cliquez sur **Suivant**.

mozaikportail

Inscription

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

☒ Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaik-Portail.

☐ Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. [ACCÈS LIMITÉ](#)

☐ J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. [ACCÈS LIMITÉ](#)

Accès limité

Le volet Première inscription est actuellement en période de test. L'accès est limité à certains établissements des organismes scolaires suivants :

Référez-vous au site web de votre centre de services scolaire pour plus de détails.



Suivant

2. Complétez les renseignements suivants.

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire

☐ non

Mon enfant fréquente un établissement privé

☐ non

Indiquez **Non** dans les 2 cas

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire

Choisissez **CSS René-Lévesque**

Nom de l'enfant

Inscrivez :
- le nom de famille

Prénom de l'enfant

- le prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour

Mois

Année

- la date de naissance

Numéro de fiche ou code permanent ?

Pour connaître le numéro de fiche de votre enfant ou son code permanent, vérifiez un ancien bulletin ou communiquez avec l'école.

Mon courriel ?

Inscrire votre courriel

Vous devez inscrire le même courriel qui figure au dossier de l'élève à l'école.

Enregistrer

[Revenir à Mozaïk-Inscription sans enregistrer](#)



Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à **Portail Parents**.

[Répéter pour un autre enfant](#)

Si vous avez un autre enfant, répétez l'opération.

[Revenir à Portail Parents](#)

Merci de votre précieuse collaboration!