

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Le 18 novembre 2025

À la rencontre du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue en zoom-conférence et à la salle 5 du Centre administratif de Bonaventure ce dix-huitième jour du mois de novembre 2025 à compter de 18 h 30, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

Représentants des parents :

M. Marc Lusignan	District n° 1
M ^{me} Christine Fournier	District n° 2
M. Pascal Martineau	District n° 4
M ^{me} Mélanie Marin	District n° 5

Représentants de la communauté :

M ^{me} Marie-Christine Boudreau	Expertise en matière de gouvernance, d'éthique de gestion de risque ou de gestion des ressources humaines
M. David Roy	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel
M ^{me} Line Débigaré	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières
M ^{me} Rosalie Bujold	Âgée de 18 ans et plus

Représentants du personnel :

M. Robin Roy	Personnel enseignant
M ^{me} Marilyn Grenier	Personnel d'encadrement
M ^{me} Nathalie Dickie	Personnel professionnel

SONT AUSSI PRÉSENTS :

M^{me} Sandra Nicol, directrice générale
M. Nicolas Tchernof, secrétaire général
M^{me} Monica Pichette, directrice des Services éducatifs
M. Simon Bujold, directeur, Ressources matérielles
M. Samuel Johnson, directeur, Ressources financières
M^{me} Manon Dumaresq, directrice générale adjointe

SONT ABSENTS :

M^{me} Mélanie Girard, personnel de soutien
M. Félix Caron, membre de la communauté
Mme Sabrina Houle, membre parent
M^{me} Véronique Nadon, direction d'établissement

CA-25-523 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.

CA-25-524 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Rosalie Bujold propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Présentation et assermentation d'un nouveau membre du CA
 - 6.1 Membre parent du district 4
7. Rapport du secrétaire général
 - 7.1 Rapport annuel 2024-2025 de la protectrice régionale de l'élève - Présentation
8. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
9. Rapport de la présidence du Comité de parents
10. Rapport de la directrice générale
 - 10.1 Suivis au procès-verbal de la rencontre 16 septembre 2025
 - 10.2 Informations générales
 - 10.3 Suivi plan d'action pénurie de main-d'œuvre
 - 10.4 Calendrier scolaire 2025-2026
11. Rapport de la direction des ressources financières
 - 11.1 États financiers 2024-2025 et rapport de l'auditeur externe - Adoption
12. Rapport de la direction des ressources matérielles et du transport
 - 12.1 Projets d'investissement 2025-2026
 - 12.2 Droit d'usage sur terrain – Bonaventure
 - 12.3 Développement de terrain – Carleton-sur-Mer
 - 12.4 Changement dans le contrôle capital-actions d'une entreprise de transport scolaire
13. Ordre du jour de consentement
 - 13.1 Procès-verbal de la séance du 16 septembre 2025
14. Date de la prochaine rencontre
15. Levée de la rencontre
16. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

M. David Roy se déclare en conflit d'intérêts pour le point 12.2 – Droit d'usage sur terrain - Bonaventure.

CA-25-000 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucune question pour cette rencontre.

CA-25-000 PRÉSENTATION ET ASSERMENTATION D'UN NOUVEAU MEMBRE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION – MEMBRE PARENT DU DISTRICT 4

M. Nicolas Tchernof, secrétaire général procède à la présentation de M. Pascal Martineau, membre parent du district 4.

Par la suite, le secrétaire général procède à l'assermentation de M. Martineau. Le volet administratif sera complété à la prochaine rencontre du Conseil d'administration qui se tiendra en présence.

CA-25-000 RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

CA-25-000 PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2024-2025 DE LA PROTECTRICE RÉGIONALE DE L'ÉLÈVE

Le rapport annuel d'activités 2024-2025, de la protectrice régionale de l'élève, M^{me} Chloé Corneau, est présenté aux membres.

CA-25-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M^{me} Marin, nous informe des activités de la présidence depuis la dernière rencontre :

- Quatre (4) rencontres avec la direction générale, dont une pour la préparation de la rencontre d'aujourd'hui.

CA-25-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS

M. Tchernof présente l'état des discussions de la dernière rencontre du comité de parents, en collaboration avec M. Martineau nouvellement nommé administrateur au Conseil d'administration et membre du comité de parents.

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

CA-25-000 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 16 SEPTEMBRE 2025

M^{me} Sandra Nicol réalise un suivi de la rencontre du 16 septembre dernier.

Budget 2025-2026

Nous avons adopté le budget 2025-2026. Les rencontres ont eu lieu avec le ministère et M^{me} Nicol explique les points relatifs aux réalités de notre région.

CA-25-000 INFORMATION GÉNÉRALE

M^{me} Nicol informe les membres que la première assemblée générale annuelle de la Fondation Étincelle Jeunesse se tiendra le 26 novembre prochain. Le conseil d'administration de la fondation sera créé à cette rencontre.

CA-25-000 SUIVI – PLAN D'ACTION DE PÉNURIE DE MAIN-D'ŒUVRE 2024-2027

M^{me} Nicol et M. Tchernof présentent les faits saillants des actions réalisées dans le contexte de la pénurie de main-d'œuvre.

CA-25-000 CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

M^{me} Nicol présente les différentes modifications relatives au calendrier scolaire 2025-2026 en contexte de gestion des journées pédagogiques.

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

CA-25-000 ÉTATS FINANCIERS 2024-2025 ET RAPPORT DES AUDITEURS

En suivi aux différentes consultations au Comité de répartition des ressources et au comité de vérification interne, M. Samuel Johnson présente aux membres les états financiers 2024-2025 du Centre de services scolaire René-Lévesque ainsi que le rapport des auditeurs.

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

CA-25-525 PROJETS D'INVESTISSEMENT 2025-2026

M^{me} Nathalie Dickie propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque approuve la liste des projets à caractère physique 2025-2026 visant les allocations en Maintien des bâtiments (mesure 50621), en Résorption du déficit de maintien (mesure 50622) et en Travaux prioritaires en maintien d'actifs contribuant à assurer la santé et la sécurité des personnes ou l'intégrité du bâtiment ou du service (mesure 50627), tels que présentés en annexe.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-526 CESSIION D'UN DROIT IMMOBILIER ENVERS LA VILLE DE BONAVENTURE – TERRAINS SPORTIFS

M. David Roy se retire de la séance pour ce point se déclarant en conflit d'intérêts.

CONSIDÉRANT l'arrivée à terme de l'emphytéose liant le Centre de services scolaire René-Lévesque et la Ville de Bonaventure, quant aux droits immobiliers sur les lots 6 628 568 et 6 628 569, où sont situés les terrains sportifs, adjacents à l'école aux Quatre-Vents de Bonaventure;

CONSIDÉRANT le bon partenariat entre le Centre de services scolaire et la Ville de Bonaventure, permettant notamment d'offrir des installations sportives et récréatives de qualité, à proximité de l'école aux Quatre-Vents et de l'école François-Thibault de Bonaventure;

CONSIDÉRANT l'intention de la Ville de Bonaventure de poursuivre cette collaboration avec le Centre de services scolaire et de demeurer responsable de l'entretien et du développement des installations sur ces lots;

CONSIDÉRANT que ce droit d'usufruit et d'accession à l'immeuble désigné sera prévu pour un terme de vingt (20 ans);

CONSIDÉRANT que cette cession sera soumise à la Société québécoise des infrastructures pour fin d'analyse;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire René-Lévesque pourra requérir à la Ville qu'elle lui cède l'immeuble, en tout ou en partie, aux fins de la construction ou de l'agrandissement d'une école ou d'un centre de formation.

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Robin Roy que le Centre de services scolaire René-Lévesque consente à la Ville de Bonaventure une cession en usufruit additionnée du droit d'accession à l'immeuble désigné par les lots 6 628 568 et 6 628 569 du cadastre de Bonaventure, dans la circonscription foncière de Bonaventure.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-527 DÉVELOPPEMENT DE TERRAIN – VILLE DE CARLETON-SUR-MER

CONSIDÉRANT l'intention de la Ville de Carleton-sur-Mer de bonifier l'offre de logements résidentiels sur son territoire;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire a également pour mission de contribuer à la vitalité des communautés par le développement social, culturel et économique de notre région;

CONSIDÉRANT la grande superficie du terrain ciblé, soit le lot 6 635 182, propriété du Centre de services scolaire, d'une superficie de 215 290 m², localisé sur la rue Comeau à Carleton-sur-Mer, au nord de l'école polyvalente Antoine-Bernard;

CONSIDÉRANT la résolution CA-24-386 du 21 mai 2024 du Conseil d'administration du Centre de services scolaire René-Lévesque, qui donnait son aval à une démarche concertée entre le Centre de services scolaire et la Ville de Carleton-sur-Mer, visant la réalisation d'un plan de développement sur ce lot;

CONSIDÉRANT les résultats des études menées par les professionnels mandatés par la Ville de Carleton-sur-Mer, confirmant le potentiel d'aménagement du secteur, en respect des besoins respectifs et communs du Centre de services scolaire et de la Ville;

CONSIDÉRANT le scénario soumis par la Ville de Carleton-sur-Mer, quant au projet d'aménagement plus ciblé sur la parcelle de lot non boisée, laquelle représente une superficie approximative de 31 800 m², selon les esquisses présentées;

CONSIDÉRANT l'intention du Centre de services scolaire René-Lévesque de permettre un développement par phases de ce secteur, et de soutenir la Ville de Carleton-sur-Mer en ce sens dans ses démarches;

CONSIDÉRANT qu'une évaluation de la valeur marchande du terrain sera effectuée par une firme externe;

CONSIDÉRANT que les frais d'arpenteur et de notaire à venir seront assumés par la Ville de Carleton-sur-Mer;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M^{me} Rosalie Bujold que le Centre de services

scolaire René-Lévesque donne son aval à la réalisation d'un plan d'aménagement définitif, développé par phases, de la parcelle de terrain visée sur le lot 6 635 182 et s'attendra à recevoir une proposition d'achat en ce sens de la part de la Ville de Carleton-sur-Mer.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-528 TRANSFERT DU CAPITAL-ACTIONS DE L'ENTREPRISE TRANSPORT H.C.R. INC. À L'ENTREPRISE LE GROUPE SWIFTRANS INC.

M^{me} Line Débigaré propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise l'entreprise Transport H.C.R. Inc. à transférer la totalité de son capital-actions à l'entreprise Le Groupe Swiftrans Inc.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 SUJET À L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

CA-25-529 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 SEPTEMBRE 2025

Le procès-verbal de la rencontre du 16 septembre 2025 (CA-43-2025) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M^{me} Marie-Christine Boudreau en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 16 décembre 2025 en présentiel à Bonaventure.

CA-25-530 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est 20 h 54 l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M^{me} Line Débigaré, la présidente, M^{me} Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Mélanie Marin
Présidente

Nicolas Tchernof
Secrétaire général