

*Réunion du Conseil d'établissement de l'école François-Thibault
Mardi 14 octobre 2025 à 18h30
Lab créatif (entrée principale avenue Grand-Pré)*

PROCÈS-VERBAL

Étaient présents

Nancy Audet, parent
Vikie Arsenault, parent
Amélie Bélanger, parent
Ulys Bourassa Cousin, parent
Pascale-Julie Leblanc, parent
Mélanie Parent, parent
Vincent Olivier Bastien, parent
Julie Babin, enseignante
Marie-Mylène Poirier, enseignante
Nadine Rioux, enseignante
Marie-Hélène Arbour, enseignante
Eric Arsenault, enseignant
Agathe Arsenault, enseignante
Jenny Barriault, responsable du SDG
Odrée Robichaud, membre-professionnelle au CSSRL
Natalie Arsenault, directrice

Étaient absents

Anne-Sophie Fremond, parent

I : information D : décision

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

Accueil de tous les participants. Il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Nancy propose, appuyée de Mme Marie-Mylène, l'adoption de l'ordre du jour.

2526-10-01

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 11 juin 2025

Mme Amélie Bélanger propose, appuyée de Mme Julie Babin, l'adoption du procès-verbal.

Suivi : Mme Natalie nous suggère de reporter la décision sur le montant offert aux membres du CÉ plus tard dans l'année. On parle aussi des aménagements qui ont été faits sur la cour d'école pendant l'été.

2526-10-02

Adopté à l'unanimité.

4. Présentation des membres

Parents, personnel de l'école et professionnelle du CSSRL membres du CÉ 25-26 sont présentés par Mme Natalie Arsenault.

Membres-parents :

Agathe Arsenault, Anne-Sophie Fremond, Pascale-Julie Leblanc,
Nancy Audet, Vikie Arsenault et Amélie Bélanger

Parents substitués : Ulys Bourassa-Cousin

Membres de la communauté : Mme Émilie Chicoine

5. Choix d'un.e président.e du CÉ

Mme Vikie propose la nomination de Vincent Olivier qui accepte de prendre cette responsabilité. Le tout est appuyé de Mme Marie-Mylène.

6. Proposition de membres de la communauté

Mme Vikie propose la nomination de M. Benoît Poirier, appuyée de Mme Jenny.

Mme Pascale-Julie propose la nomination de Mme Émilie Chicoine, appuyée par M. Eric.

Mme Julie Babin propose Mme Line Boily, appuyée par Mme Vikie.

7. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement

Le calendrier des rencontres a été envoyé par courriel et est déposé dans le fichier 2025-2026 de l'équipe Conseil d'établissement. Les rencontres auront lieu à 18h30 cette année.

Mme Mélanie Parent propose le calendrier des rencontres, appuyée de Mme Jenny.

2526-10-03

Adopté à l'unanimité.

8. Mot de la direction :

8.1. Formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement

Mme Natalie présente les liens relatifs à la formation.

8.2. Pédagogie :

8.2.1. Projet éducatif

Il a été présenté lors de l'AGA par Mme Natalie Arsenault.

8.2.2. Calendrier des étapes

Mme Natalie nous présente le calendrier.

8.2.3. Arrêt pédagogique à venir

Le 1er octobre dernier en PM a eu lieu un demi-arrêt pédagogique. Cet arrêt de concertation a été rendu possible grâce aux 3 minutes supplémentaires que les enseignants cumulent chaque jour. Ainsi, quatre demi-journées seront accumulées pour permettre aux membres du personnel d'effectuer le suivi de nos élèves.

8.2.4. Rencontre de remise de bulletins le jeudi 13 novembre de 13h à 18h.

8.3. Vivre-ensemble et citoyenneté / milieu sain et sécuritaire

8.3.1 Résultats du sondage Bien-être et sécurité à l'école François-Thibault

Mme Natalie, qui a collaboré avec Mme Tamara Ouellet, agente de réadaptation au CSSRL présente les résultats du sondage passé auprès des élèves de la 1^{re} à la 6^e année en mai dernier. Un sondage différent sera proposé aux élèves en mai prochain. Ce sondage, issu de la recherche en éducation, sera en cohérence avec les autres écoles du CSSRL.

Notre objectif cette année : Le développement des compétences personnelles et sociales.

8.3.2 Sorties près de l'école

Mme Pascale-Julie propose, appuyée par Mme Julie Babin, que les sorties à pied près de l'école soient permises. Un formulaire a été envoyé aux parents pour permettre aussi les sorties éducatives en autobus. On suggère d'indiquer aux parents qu'ils doivent inscrire chacun de leurs enfants s'ils en ont plus d'un.

2526-10-04

Adopté à l'unanimité.

8.3.3 Pratique d'évacuation et procédure en cas de confinement barricadé

La pratique d'évacuation en cas d'incendie a eu lieu le lundi 6 octobre dernier. Les pompiers étaient sur place. Les enseignants ont informé les élèves la tenue de la pratique. Une autre pratique aura lieu au printemps prochain afin de faire le même exercice lors des heures du service de garde.

Le personnel sera rencontré pour un rappel du protocole en cas de confinement barricadé en janvier.

8.3.4 Aménagement de la cour d'école

L'espace pour le préscolaire est presque terminé. Un montant de 12 000\$ a été amassé par l'équipe de cyclistes-recycleurs dont fait partie M. James Tozer dans le cadre du Grand Défi Pierre-Lavoie. Un montant de 4 000\$ a été offert par l'URLS dans le cadre du programme ACTIFS.

8.3.5 Parascolaire, sorties culturelles, scientifiques et sportives à venir :

3 octobre : sortie au verger de Saint-Siméon pour les élèves du préscolaire

9 octobre : Bouge ta vie pour les élèves du préscolaire à la 6^e année

Début novembre : début du futsal en parascolaire en soirée pour les élèves de 6^e année (garçons et filles)

28 octobre : Sortie en milieu culturel à la Salle de spectacle Desjardins de New Richmond pour les élèves du 3^e cycle.

15 octobre : course-découverte au Site historique de Paspébiac pour les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année du secteur centre.

Activités du Réseau des sports étudiant du Québec (RSEQ) pour 8 semaines :

Mardi 14 octobre 15h50 : Danse Hip-hop avec Fly Movement pour les 1-2-3^e année (au gymnase)

Mercredi 15 octobre midi : Improvisation avec Martin Zibeu pour les 3-4-5-6^e année (classe de Mme Agathe)

Jeudi 16 octobre 15h50 : Volleyball pour les 4-5-6^e année (au gymnase)

Financement du voyage des élèves des 6^e année

Mme Mélanie Parent propose, appuyé par M. Eric, l'adoption des sorties et du financement du voyage des 6^e année.

2526-10-05

Adopté à l'unanimité.

8.3.6 Vaccination des élèves de 4^e année :

Le 28 octobre prochain, Mmes Isabelle Migneault et Mélanie Leblanc, infirmières scolaires, viendront vacciner les élèves de 4^e année (VPH et Hépatite B). Les parents concernés ont été contactés et ont dû signer une autorisation au préalable.

8.3.7 Comités d'élèves :

Les élèves de 6^e année : Activité d'Halloween le 31 octobre prochain pour tous les groupes d'élèves. On se costume à partir du matin (pas de masques et d'armes-jouets)
Mme Vikie propose, appuyée par Mme Marie-Hélène, la tenue de cette activité.

2526-10-06

Adopté à l'unanimité.

Pense avant d'agir : pour contrer l'intimidation et la violence (début en novembre)

Jeunes leaders et terrain multisports : animation des récréations des plus jeunes par les plus grands élèves et organisation d'activités structurées dans le terrain multisports.

Forêt-environnement-mer (FEM) : comité environnemental : projet de compostage

8.4 Photos scolaires :

M. David Arsenault de Bonaventure est venu prendre les élèves en photos les 10, 11 et 12 septembre. Informations envoyées aux parents par courriel.

9. Suivi AGA :

Une vingtaine de parents ont participé à l'assemblée générale annuelle de l'école François-Thibault. La soirée de parents d'élèves de 1^{re}, 1-2^e et 5^e année a ensuite débuté en classe à 19h. L'équipe réfléchit à améliorer chaque année la formule.

10. Projets portés par le CÉ

Identité acadienne (nom de l'école) : projet reporté à 2026-2027

Mme Vikie, appuyée par Marie-Mylène, propose de remettre à l'an prochain ce projet.

11. Frais déboursés aux membres du CÉ

Un budget est alloué aux membres du CÉ afin de couvrir les frais de gardiennage et de déplacement pour assister aux réunions.

Mme Vikie propose, appuyée par Mme Nancy qu'il soit déterminé plus tard dans l'année du moyen pour utiliser ce budget.

2526-10-07

Adopté à l'unanimité.

12. Règles de régie interne du conseil d'établissement

Mme Odrée, appuyée par Mme Agathe, propose de remettre ce point à la prochaine rencontre.

13. Service de garde

13.1 Activités à venir

Ce point a été traité au point 8.3.5

13.2 Régie interne du service de garde FT

Les règles de régie interne du service de garde ont été envoyées aux membres pour qu'elles soient approuvées lors de la présente séance.

Des modifications sont suggérées à propos de l'alimentation et de la protection solaire.

Mme Odrée propose, appuyée par Mme Julie, le report de ce point à la prochaine rencontre.

14. Comité de parents et EHDAA

14.1 Choix d'un parent pour la représentation de l'école au comité de parents.

Mme Vikie, appuyée par Eric, propose Ulys Bourrassa Cousin sur le comité de parents et il accepte.

2526-10-08

Adopté à l'unanimité.

14.2 Comité EHDA

Mme Vikie, appuyée par Eric, propose Mélanie Parent sur le comité de EHDAA.

2526-10-09

Adopté à l'unanimité.

15. Autres sujets

- 15.1 Formule de dénonciation d'intérêts : les membres sont invités à signer une dénonciation d'intérêts professionnels et personnels au sein du conseil d'établissement.

16. Période de questions

Aucune question.

17. Levée de l'assemblée

Mme Amélie Bélanger propose, appuyée par Mme Marie-Mylène la levée de l'assemblée.

L'assemblée se termine à 20h11.

2526-10-10

Adopté à l'unanimité.

Eric Arsenault, secrétaire de la réunion.

Natalie Arsenault, directrice