

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

SECTION I

INTRODUCTION

1. L'école a comme triple mission d'instruire, de socialiser et de qualifier tous les élèves qui lui sont confiés.

Par sa politique relative à l'organisation des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, le Centre de services scolaire René-Lévesque manifeste clairement sa volonté d'offrir aux élèves des milieux éducatifs inclusifs, propices au développement, à l'apprentissage et à la réussite tout en reconnaissant que cette réussite puisse se traduire différemment selon les élèves.

OBJET DE LA POLITIQUE

2. En vertu de l'article 235 de la Loi sur l'instruction publique, cette politique doit notamment prévoir :
 - 2.1 les modalités d'évaluation des élèves handicapés et des élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, lesquelles doivent prévoir la participation des parents de l'élève et de l'élève lui-même, à moins qu'il en soit incapable;
 - 2.2 les modalités d'intégration de ces élèves dans les classes ou groupes ordinaires et aux autres activités de l'école ainsi que les services d'appui à cette intégration et, s'il y a lieu, la pondération à faire pour déterminer le nombre maximal d'élèves par classe ou par groupe;
 - 2.3 les modalités de regroupement de ces élèves dans des écoles, des classes ou des groupes spécialisés;
 - 2.4 les modalités d'élaboration et d'évaluation des plans d'intervention destinés à ces élèves.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

FONDEMENTS

3. La politique s'appuie notamment sur les documents suivants :

- Loi sur l'instruction publique, L.I.P., C. 1-13.3.
- Ministère de l'Éducation, Une école adaptée à tous ses élèves, Politique de l'adaptation scolaire, décembre 1999.
- Ministère de l'Éducation, L'organisation des services éducatifs aux élèves à risque et aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA), 2006.
- Ministère de l'Éducation, Le régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, juillet 2000 tel que mis à jour annuellement.
- Ministère de l'Éducation, Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation (MSSS/MELS), 2003.
- Ministère de l'Éducation, Le plan d'intervention au service de la réussite de l'élève - Cadre de référence pour l'établissement des plans d'intervention, 2004.
- Ministère de l'Éducation, Les difficultés d'apprentissage à l'école – Cadre de référence pour guider l'intervention, 2003.
- Ministère de l'Éducation, Les services éducatifs complémentaires : essentiels à la réussite, 2002.
- Ministère de l'Éducation, Politique d'évaluation des apprentissages : Être évalué pour mieux apprendre, 2003.
- Ministère de l'Éducation, Lignes directrices pour l'intégration des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, 2011.
- La convention collective des enseignants en vigueur.
- La Charte des droits et libertés de la personne, L.R.Q., c. c-12.
- Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées, L.R.Q., c.E-20.1.
- Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, L.R.Q., c. A-2.1.
- Code civil du Québec.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- Ministère de l'Éducation, L'intervention auprès des élèves ayant des difficultés de comportements, Cadre de référence et Guide à l'intention du milieu scolaire, 2015.
- Ministère de l'Éducation, La Politique sur la réussite éducative, le plaisir d'apprendre, la chance de réussir, 2017.
- Ministère de l'Éducation, Agir pour favoriser la réussite éducative des élèves doués, 2020.

4. DÉFINITIONS

- **COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE :**

Le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, tel qu'il est défini à l'article 185 de la Loi sur l'instruction publique.

- **COMITÉ PARITAIRE AU NIVEAU DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE :**

Le comité paritaire au niveau du Centre de services scolaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage tel qu'il est défini à la clause 8-9.04 de la convention collective du personnel enseignant.

- **COMITÉ AU NIVEAU DE L'ÉCOLE :**

Le comité au niveau de l'école pour les élèves à risque et les élèves handicapés en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage tel qu'il est défini à la clause 8-9.05 de la convention collective du personnel enseignant.

- **COMITÉ AD HOC :**

Le comité ad hoc tel qu'il est défini à la clause 8-9.10 de la convention collective du personnel enseignant, mis sur pied par la direction de l'école et ayant notamment pour mandat d'étudier le cas d'un élève qui de l'avis de l'enseignant, devrait être reconnu comme élève présentant des troubles de comportement.

- **CONVENTION COLLECTIVE :**

La convention collective du personnel enseignant.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- DIRECTION D'ÉCOLE :**

Directeur ou directeur adjoint.

- EHDAA :**

Élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

- L.I.P. :**

Loi sur l'instruction publique

- PLAN D'INTERVENTION :**

Le plan d'intervention adapté aux besoins de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, tel qu'il a été établi par le directeur, conformément à la Loi sur l'instruction publique.

- SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES :**

Les écoles mettent en œuvre les programmes des services éducatifs complémentaires et favorisent ainsi la progression de l'élève dans ses différents apprentissages. Ce sont des programmes offrant des services :

- de vie scolaire;
- d'aide à l'élève;
- de promotion et de prévention;
- de soutien.

Les services pouvant être déployés sont énumérés à l'annexe 2.

SECTION II

ORIENTATION FONDAMENTALE ET VOIES D'ACTION PRIVILÉGIÉES

ORIENTATION FONDAMENTALE

5. L'orientation fondamentale de la politique est d'aider l'élève à réussir sur les plans de l'instruction, de la socialisation et de la qualification tout en acceptant que cette réussite puisse se traduire différemment selon les élèves.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

VOIES D'ACTION PRIVILÉGIÉES

PRÉVENTION

6. Le Centre de services scolaire reconnaît l'importance de la prévention ainsi qu'une intervention rapide et s'engage à y consacrer les efforts supplémentaires nécessaires.
 - 6.1 Il prend des moyens qui tiennent compte de la diversité des besoins et des capacités des élèves (approche innovatrice novatrice, modalités d'intervention, adaptation des services, etc.).
 - 6.2 Il porte une attention particulière aux élèves qui présentent des signes de difficulté ou qui sont dans une situation particulière de vulnérabilité, de façon à adapter rapidement l'intervention pour mieux les aider.
 - 6.3 Il reconnaît que l'enseignant est le premier intervenant auprès de l'élève et reconnaît son expertise professionnelle.
 - 6.4 Il reconnaît que les parents sont les premiers responsables de leur enfant, et qu'à ce titre, ils doivent être informés, consultés et impliqués à la démarche relative à l'orientation de leur enfant vers des services éducatifs complémentaires ou d'aide pédagogique.

ADAPTATION DES SERVICES

7. Le Centre de services scolaire place l'adaptation des services éducatifs comme première préoccupation de toute personne intervenant auprès des élèves handicapés ou en difficulté.
 - 7.1 Il soutient les enseignants dans l'adaptation de leur enseignement afin de répondre aux besoins individuels des élèves dans le respect du jugement professionnel de l'enseignant.
 - 7.2 Il reconnaît la responsabilité des directions d'école relativement à l'adaptation des services aux élèves.
 - 7.3 Il coordonne le soutien offert aux enseignants par le personnel responsable des services éducatifs complémentaires.

ÉVALUATION

8. Le Centre de services scolaire met l'organisation des services éducatifs au service des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage en la fondant sur

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

l'évaluation individuelle de leurs capacités et de leurs besoins, en s'assurant qu'elle se fasse dans le milieu le plus naturel pour eux, le plus près possible de leur lieu de résidence et en privilégiant l'intégration harmonieuse à la classe ou au groupe ordinaire (annexe 1).

- 8.1 Il connaît la situation des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.
- 8.2 Il organise les services d'appui ou de soutien en fonction de l'évaluation individuelle des besoins et des capacités des élèves.

COMMUNAUTÉ ÉDUCATIVE

9. Le Centre de services scolaire crée une véritable communauté éducative avec l'élève d'abord, ses parents, le personnel de l'école et des services éducatifs complémentaires puis avec les organismes de la communauté intervenant auprès des jeunes et les partenaires externes pour favoriser une intervention plus cohérente et des services mieux harmonisés cohérents et harmonisés :

- 9.1 Il considère l'élève comme l'acteur principal de sa réussite.
- 9.2 Il reconnaît que les parents sont les premiers responsables de leur enfant.
- 9.3 Il confirme le rôle actif que doivent jouer les intervenants de l'école (personnel, directeur et membres du conseil d'établissement) pour créer une communauté éducative et assurer la coordination des interventions.

Il atteste sa volonté d'établir des modalités concrètes de collaboration avec ses partenaires externes, particulièrement ceux du réseau de la santé et des services sociaux (entente de complémentarité MSSS-MELS).

Il priorise une approche systémique par l'implication concertée et multidisciplinaire des équipes-cycles et de l'équipe-école.

ÉLÈVES À RISQUE

10. Le Centre de services scolaire porte attention à la situation des élèves qui présentent des facteurs de vulnérabilité susceptibles d'influencer leur apprentissage ou leur comportement et peuvent ainsi être à risque. Une attention particulière doit être portée aux élèves à risque pour déterminer les mesures préventives ou correctives à leur offrir.

- 10.1 Il réaffirme l'obligation de sensibiliser les conseils d'établissement à la situation de ces élèves lors de l'élaboration du projet éducatif de l'école, de la politique d'encadrement des élèves et des règles de conduite.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

ÉVALUATION DE LA RÉUSSITE

- 11.** Le Centre de services scolaire se donne des moyens d'évaluer la réussite éducative des élèves sur les plans de l'instruction, de la socialisation et de la qualification, d'évaluer la qualité des services et de rendre compte des résultats.
- 11.1 Il affirme l'importance de l'évaluation afin d'obtenir l'information nécessaire pour choisir les interventions les mieux adaptées à l'élève.
- 11.2 Il reconnaît sa volonté d'ajuster les services en fonction des résultats obtenus lors de l'évaluation de l'élève et de rendre compte de ces résultats.

SECTION III

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ÉLÈVES HANDICAPÉS ET DES ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 12.** Pour tous les élèves, l'évaluation est le processus qui consiste à porter un jugement sur les apprentissages, à partir de données recueillies, analysées et interprétées, en vue de décisions pédagogiques et administratives.
- 13.** L'article 235 de la L.I.P. énonce que la politique doit, notamment, prévoir : « les modalités d'évaluation des élèves handicapés et des élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, lesquelles doivent prévoir la participation des parents de l'élève et de l'élève lui-même à moins qu'il en soit incapable. »

La démarche d'évaluation personnalisée des capacités et des besoins des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage peut s'effectuer à divers moments dans la trajectoire de formation des élèves.

À titre d'exemple :

- À l'admission au CSS – première transition vers l'école
- À la transition menant du secteur primaire au secteur secondaire
- En soutien à la transition de l'école à la vie active (TEVA)
- En soutien à une intention de modification des attentes au programme de formation dans les matières de base
- En soutien à une intention de modification de programme (programmes adaptés)
- En soutien à l'application des clauses dérogatoires au Régime pédagogique

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 14.** L'évaluation des capacités et des besoins des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage est réalisée selon la démarche de planification et d'évaluation personnalisée du Centre de services scolaire. Cette démarche s'appuie sur une vision systémique de la situation de l'élève et vise à identifier les facteurs pouvant avoir une influence sur l'apprentissage de ce dernier dans une visée de réussite éducative.
- 15.** L'évaluation des capacités et des besoins de l'élève est réalisée à la demande de la direction de l'école avec l'appui des professionnels des services éducatifs complémentaires ou des partenaires de la santé et des services sociaux concernés, lorsque requis (à titre d'exemple, évaluation pédagogique, intellectuelle, orthophonique, physique, comportementale, affective ou sociale).
- 16.** L'évaluation des capacités et des besoins de l'élève peut être effectuée lors de son admission initiale, si des difficultés particulières sont remarquées ou signalées par les parents ou par un autre intervenant.
- 17.** Pour un élève déjà inscrit dans une école, une démarche d'évaluation est mise en marche par la direction de l'école lorsque des difficultés particulières sont observées et lui sont signalées par les parents ou par un autre intervenant.

Participation et responsabilités des parents

- 18.** Les parents doivent signaler à la direction de l'école tout problème, handicap, difficulté ou événement pouvant affecter le cheminement de leur enfant et qui pourrait nécessiter l'adaptation de certaines interventions à l'école.
- 19.** Les parents, dont l'enfant a déjà bénéficié d'interventions particulières de la part d'organismes partenaires (service de garde, services à la petite enfance, services de santé et de réadaptation, services sociaux, sécurité publique, etc.), doivent en informer la direction de l'école pour que des liens soient établis avec les intervenants concernés afin de coordonner les services qui seront offerts à leur enfant.
- 20.** Les parents sont consultés relativement à l'évaluation des capacités et des besoins de leur enfant et à son classement.
- 21.** Les parents participent à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du plan d'intervention de leur enfant.
- 22.** Les parents sont invités à participer au comité ad hoc prévu à la clause 8-9.10 de la convention collective.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

Participation et responsabilités de l'élève

- 23.** L'élève doit collaborer avec les différents intervenants (enseignants, direction d'école, professionnels, etc.) relativement à l'évaluation de ses capacités et de ses besoins.

Participation et responsabilités de l'enseignant

- 24.** L'enseignant devrait, tel qu'il en a le droit, « prendre les modalités d'intervention pédagogique qui correspondent aux besoins et aux objectifs fixés pour chaque groupe ou pour chaque élève qui lui est confié » (art. 19, L.I.P.).
- 25.** L'enseignant, comme premier responsable de l'évaluation pédagogique de l'élève a le droit « de choisir les instruments d'évaluation des élèves qui lui sont confiés afin de mesurer et d'évaluer constamment et périodiquement les besoins et l'atteinte des objectifs par rapport à chacun des élèves qui lui sont confiés en se basant sur les progrès réalisés. » (art. 19, L.I.P.).
- 26.** L'enseignant doit, dès l'apparition des premières difficultés, communiquer avec les parents d'un élève qui progresse difficilement pour leur faire part de cette situation. Cette communication doit être faite pour obtenir leur collaboration et déterminer avec eux les moyens à mettre en place afin de favoriser la progression de l'enfant dans ses apprentissages et sa réussite.
- 27.** L'enseignant est invité à œuvrer auprès de ses élèves dans une optique de prévention des difficultés. Il se doit de noter et de partager avec les intervenants concernés les informations ou les observations pertinentes concernant les élèves, notamment celles relatives aux interventions qu'il a réalisées (clause 8-9.01 de la convention collective) pour adapter ses interventions pédagogiques en conséquence et de faire toute recommandation à la direction d'école susceptible d'aider l'élève en privilégiant des modalités d'intervention précoce lorsque cela est possible.
- 28.** L'enseignant a la responsabilité de demander à la direction d'école les renseignements disponibles concernant les élèves à risque ainsi que les élèves handicapées ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage dans son groupe (clause 8-9.01 de la convention collective), le tout sous réserve du respect des personnes et des règles de confidentialité et de déontologie.
- 29.** L'enseignant participe au comité ad hoc prévu à la clause 8-9.10 de la convention collective.
- 30.** L'enseignant doit participer à l'analyse de la situation d'un élève ainsi qu'à l'établissement du plan d'intervention (clause 8-9.09 de la convention collective).

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

Participation et responsabilités de la direction de l'école

- 31.** Lors de la demande d'admission d'un élève, si des difficultés significatives sont remarquées ou signalées par les parents ou par un autre intervenant, la direction de l'école doit faire en sorte qu'une évaluation des capacités et des besoins de l'élève soit faite, et ce, avant son classement et son inscription à l'école (art. 96.14, L.I.P.).
- 32.** Conformément à la clause 8-9.01 de la convention collective, la direction de l'école doit fournir à l'enseignant les renseignements concernant les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage intégrés dans sa classe, dans la mesure où ces renseignements sont disponibles et que leur transmission est dans l'intérêt de l'élève, le tout sous réserve du respect des personnes et des règles de confidentialité et de déontologie.
- 33.** La direction de l'école coordonne les travaux de l'équipe du plan d'intervention et la démarche d'évaluation personnalisée des capacités et des besoins des élèves.
- 34.** Lorsque, à la suite du signalement par un enseignant d'un élève (clause 8-9.10 de la convention), la direction forme le comité ad hoc (clause 8-9.07 de la convention), elle préside et coordonne les travaux de ce comité et en reçoit les recommandations.
- 35.** La direction de l'école prend les décisions appropriées au regard de l'évaluation d'un élève à la suite des recommandations faites, le cas échéant, et en informe le centre de services scolaire. Elle motive ses décisions dans la mesure où elle doit le faire en vertu de la clause 8-9.10 08 de la convention collective.
- 36.** La direction d'école s'assure d'obtenir toute information pertinente concernant l'évaluation des capacités et des besoins des élèves incluant celles provenant des intervenants de l'école ou d'autres intervenants externes (service de santé, de réadaptation, services sociaux, etc.).
- 37.** Le directeur favorise la participation des parents à l'évaluation de leur enfant et la participation de l'élève lui-même à son évaluation, à moins qu'il en soit incapable.
- 38.** La direction de l'école met en place le comité pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage au niveau de l'école et y participe (clause 8-9.05 de la convention collective).

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

39. PARTICIPATION ET RESPONSABILITÉS DES ORGANISMES PARTENAIRES

- 39.1 Les organismes partenaires concernés, notamment ceux du réseau de la santé et des services sociaux, collaborent avec les écoles au dépistage et à l'évaluation des capacités et des besoins des élèves handicapés ou en difficulté.
- 39.2 Les organismes qui ont déjà établi ou comptent établir un plan de services pour un élève voient à solliciter l'école pour être partenaire de ce plan de services.
- 39.3 La direction de l'école peut solliciter les organismes et partenaires afin d'établir un plan de services pour une élève dont la situation le requiert.

40. Évaluation de certains élèves dans une situation particulière de vulnérabilité et susceptibles d'être identifiés comme élèves à risques

- 40.1 L'évaluation des besoins des élèves à risque ou susceptibles d'être identifiés comme tels est faite pour déterminer d'abord et avant tout des mesures préventives ou des mesures correctives à leur offrir et non pour les catégoriser.

41. RECONNAISSANCE D'UN ÉLÈVE COMME ÉLÈVE HANDICAPÉ OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 41.1 À la suite de l'évaluation des capacités et des besoins de l'élève, il est de la responsabilité du Centre de services scolaire de reconnaître ou non un élève, dans son meilleur intérêt, comme élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Les définitions des élèves handicapés et des élèves ayant des troubles graves du comportement sont précisées dans le document du Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport intitulé « L'organisation des services éducatifs aux élèves à risque et aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA) » (MELS 2006) et servent de guide et de repère pour le Centre de services scolaire et les intervenants impliqués dans cette démarche.
- 41.2 En matière de reconnaissance des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, le Centre de services scolaire veille à l'application des modalités prévues dans sa politique et soutient les écoles dans la gestion de cette dernière.

42. CLASSEMENT DE L'ÉLÈVE HANDICAPÉ OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 42.1 La décision de classement d'un élève appartient à la direction de l'école que fréquentera cet élève.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

42.2 Lorsque la direction d'école estime que son établissement ne peut répondre au besoin d'un élève, elle réfère à la direction des Services éducatifs pour une inscription dans une autre école ou la mise en place d'une entente de services, lorsque requis.

43. RÉVISION DE L'ÉVALUATION, DE LA RECONNAISSANCE ET DU CLASSEMENT

L'évaluation d'un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, sa reconnaissance comme tel le cas échéant, de même que son classement, sont révisés périodiquement dans son meilleur intérêt, selon les mêmes modalités que celles prévues aux articles 12 à 40 de la présente politique.

SECTION IV

MODALITÉS D'INTÉGRATION DES ÉLÈVES HANDICAPÉS ET DES ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE, SERVICES D'APPUI À L'INTÉGRATION ET PONDÉRATION, S'IL Y A LIEU

44. L'article 235 de la Loi sur l'instruction publique énonce que la politique doit notamment prévoir : « Les modalités d'intégration de ces élèves dans les classes ou groupes ordinaires et aux autres activités de l'école ainsi que les services d'appui à cette intégration et, s'il y a lieu, la pondération à faire pour déterminer le nombre maximal d'élèves par classe ou par groupe; ».

Une organisation de services favorisant l'intégration dans une classe ou un groupe ordinaire et à la vie de l'école

45. Le Centre de services scolaire privilégie une organisation des services favorisant l'intégration en classe ou en groupe ordinaire et à la vie de l'école.

46. L'intégration harmonieuse d'un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage en classe ou en groupe ordinaire est assurée « lorsque l'évaluation de ses capacités et de ses besoins démontre que cette intégration est de nature à faciliter ses apprentissages et son insertion sociale et qu'elle ne constitue pas une contrainte excessive aux droits des autres élèves » (art. 235, L.I.P.).

Les services d'appui à l'intégration

47. Les services d'appui à l'élève et de soutien à l'enseignant sont interreliés (des services d'appui à l'élève constituant également des services de soutien à l'enseignant, et vice versa).

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 48.** Il appartient au Centre de services scolaire de déterminer ses services d'appui à l'intégration, qui comprennent les services d'appui à l'élève et les services de soutien à l'enseignant décrits à l'annexe 2.
- 49.** Des services d'aide ou d'appui peuvent aussi être apportés à certains élèves non identifiés comme élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, dans une optique de prévention et d'intervention précoce.
- 50.** Les services d'appui à l'élève et de soutien à l'enseignant sont déterminés par la direction de l'école selon les procédures et les priorités qu'elle détermine, dans le respect notamment, de la convention collective, du régime pédagogique en vigueur et des ressources humaines, matérielles et financières disponibles.
- 51.** L'enseignant concerné est informé par la direction de l'école des services d'appui à l'intégration qui lui sont disponibles.

Règles de formation des groupes d'élèves et pondération

- 52.** Le Centre de services scolaire applique les règles de formation des groupes tel que prévu à la convention collective (clause 8-9.03) : « pour l'application des règles de formation des groupes d'élèves, lorsque des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage sont placés dans des groupes ordinaires, ces élèves sont réputés appartenir à la catégorie d'élèves à laquelle ils sont intégrés. »
- 53.** Le Centre de services scolaire pondère le nombre d'élèves dans le cas où il doit le faire en vertu des dispositions de la convention collective.

SECTION V

MODALITÉS DE REGROUPEMENT DES ÉLÈVES HANDICAPÉS ET DES ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE DANS DES ÉCOLES, DES CLASSES OU DES GROUPES SPÉCIALISÉS

- 54.** L'article 235 de la Loi sur l'instruction publique précise que la politique doit, notamment, prévoir : « les modalités de regroupement de ces élèves dans des écoles, des classes ou des groupes spécialisés. »

Principes

- 55.** À la suite de l'évaluation des capacités et des besoins de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et en fonction de l'appréciation par le directeur de l'école des contraintes liées à l'intégration de cet élève en classe ordinaire, ce dernier peut bénéficier de services éducatifs adaptés selon d'autres modalités d'organisation.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

Modalités de regroupement et d'organisation de services (Annexe 1)

- 56.** L'élève est scolarisé en classe ordinaire, est intégré à certaines activités pédagogiques selon ses capacités et ses besoins, a accès à diverses modalités de soutien et d'accompagnement (annexe 1).
- 57.** L'élève est scolarisé en classe ordinaire à temps partiel selon ses capacités et ses besoins et a accès à diverses modalités de soutien et d'accompagnement ou à un service de classe-ressource.
- 58.** L'élève est scolarisé dans une classe spécialisée dispensant des services ou des programmes d'études adaptés et selon ses capacités et ses besoins, est intégré à certaines activités éducatives.
- 59.** L'élève a accès à l'enseignement à domicile selon les critères et procédures déterminés par le Centre de services scolaire.
- 60.** L'élève est scolarisé à l'intérieur d'un établissement du ministère de la Santé et des Services sociaux.
- 61.** Le Centre des services scolaire favorise l'organisation des services à l'école située le plus près possible du lieu de résidence de l'élève.
- 62.** Lorsqu'il n'a pas les ressources nécessaires, le Centre de services scolaire peut conclure une entente pour la prestation des services à un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage avec un autre Centre de services scolaire, un établissement d'enseignement régi par la Loi sur l'enseignement privé (L.R.Q., c. E-9.1), un organisme ou une personne, et ce, dans la mesure prévue à la Loi sur l'instruction publique. Avant de conclure une telle entente, le Centre de services scolaire consulte les parents ou l'élève majeur concerné ainsi que le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.
- 63.** La structure de regroupement, dans laquelle un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage reçoit les services éducatifs auxquels il a droit, est en fonction de l'évaluation de ses capacités et de ses besoins et des ressources disponibles au Centre de services scolaire.
- 64.** Dans la formation des groupes d'élèves des classes spéciales ou des cheminements particuliers de formation, la direction de l'école tient compte des capacités et des besoins de l'élève, afin de permettre à ce dernier de poursuivre ses apprentissages dans une trajectoire de formation favorable à l'atteinte de la réussite éducative.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 65.** Le Centre de services scolaire détermine annuellement ses structures de regroupement.
- 66.** Le Centre de services scolaire prévoit des mécanismes de retour à la classe ordinaire pour les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

SECTION VI

MODALITÉS D'ÉLABORATION ET D'ÉVALUATION DES PLANS D'INTERVENTION DESTINÉS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 67.** L'article 235 de la Loi sur l'instruction publique stipule que la politique doit prévoir : « les modalités d'élaboration et d'évaluation des plans d'intervention destinés à ces élèves. »
- 68.** L'article 96.14 de la Loi sur l'instruction publique énonce certaines modalités d'élaboration du plan d'intervention :

« Le directeur de l'école, avec l'aide des parents d'un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, du personnel qui dispense des services à cet élève et de l'élève lui-même, à moins qu'il en soit incapable, établit un plan d'intervention adapté aux capacités et aux besoins de l'élève. Ce plan doit respecter la politique du Centre de services scolaire sur l'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et tenir compte de l'évaluation des capacités et des besoins de l'élève faite par le Centre de services scolaire avant son classement et son inscription à l'école.

Le directeur voit à la réalisation et à l'évaluation périodique du plan d'intervention et en informe régulièrement les parents. »

Le plan d'intervention : une démarche de concertation

- 69.** Le plan d'intervention est une démarche essentielle mise en place en tenant compte de l'évaluation des capacités et besoins de l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage; c'est un processus de concertation qui vise essentiellement à aider l'élève à réussir. Il s'inscrit dans une approche de recherche de solutions à laquelle sont conviés les parents, l'élève et le personnel qui lui dispense des services.

Une démarche concertée d'élaboration du plan d'intervention

- 70.** Le directeur de l'école s'assure qu'avant d'établir le plan d'intervention, l'évaluation des capacités et des besoins de l'élève a été faite.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- 71.** Tout élève reconnu comme élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage doit faire l'objet d'un plan d'intervention adapté à ses besoins.
- 72.** Lors de l'élaboration du plan d'intervention, le directeur de l'école voit à ce que les parents de l'élève soient accueillis comme des partenaires essentiels participant aux décisions concernant la réussite de leur enfant. Des démarches visant la préparation à la participation au plan d'intervention peuvent être proposées aux parents. La direction doit indiquer la possibilité de recourir à la procédure d'examen des plaintes du Centre de services scolaire prévue à l'article 220.2 en cas d'insatisfaction du parent ou de l'élève.
- 73.** Le directeur voit à la participation active de l'élève, dans l'élaboration de son plan d'intervention, à moins qu'il en soit incapable. Des démarches visant la préparation à la participation au plan d'intervention peuvent être entreprises avec l'élève.
- 74.** Lors de l'élaboration du plan d'intervention, la direction de l'école s'assure de la contribution de tout intervenant dont la présence est jugée pertinente, et voit à ce que les mesures mises en place répondent aux besoins de l'élève dans les domaines de l'instruction, de la socialisation et de la qualification.
- 75.** Le directeur invite l'équipe du plan d'intervention à lui soumettre ses recommandations concernant la situation et le suivi du plan d'intervention.
- 76.** Les documents relatifs à la démarche du plan d'intervention sont consignés dans le dossier d'aide particulière de l'élève et sont accessibles au personnel concerné. Ce dossier est sous la responsabilité de la direction d'école.
- 77.** Un plan d'intervention pourra être établi afin d'aider un élève dans une situation particulière si les conditions requises pour l'établissement de la démarche sont rencontrées.

Le contenu du plan d'intervention

- 78.** Le plan d'intervention précise :
 - les capacités et les besoins de l'élève;
 - les objectifs poursuivis et les compétences à développer;
 - les services d'appui dont l'élève a besoin pour développer ses compétences;
 - les différents moyens d'intervention;
 - le rôle et les responsabilités de chacun des intervenants impliqués dans la réussite de l'élève;
 - les modalités d'évaluation des résultats et la date de cette évaluation;
 - les modalités de révision du plan d'intervention.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

L'évaluation et le suivi du plan d'intervention

- 79.** Le directeur de l'école voit à la réalisation et à l'évaluation périodique du plan d'intervention et en informe régulièrement les parents (art. 96.14, L.I.P.).
- 80.** Le directeur de l'école s'assure de la collaboration des membres de l'équipe du plan d'intervention prévu à la clause 8-9.09 de la convention collective en ce qui concerne l'application des mesures prises en vertu du plan.
- 81.** Lors de l'évaluation périodique par le directeur de l'école du plan d'intervention, ce dernier prend en compte la nouvelle situation de l'élève et la pertinence de maintenir ou non, ou de modifier les services d'appui prévus pour l'élève.
- 82.** Le Centre de services scolaire décide de maintenir (avec ou sans modification), ou de ne pas maintenir la reconnaissance d'un élève comme élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage après avoir pris avis auprès de la direction de l'école.

SECTION VII

DÉMARCHES DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES SOULEVÉS PAR L'APPLICATION DE LA POLITIQUE

Étapes préconisées

- 83.** Les problèmes soulevés par l'application de la politique sont d'abord acheminés à la direction de l'école concernée qui tente de trouver les solutions appropriées en utilisant si nécessaire le soutien d'une personne-ressource du Centre de services scolaire.
- 84.** Les parents, notamment dans le cas où ils seraient insatisfaits d'une décision concernant le plan d'intervention de leur enfant, rencontrent la direction de l'école pour trouver une solution.
- 85.** Dans le cas où les parents demeurent insatisfaits de la décision de la direction d'école concernant le plan d'intervention de leur enfant, ils peuvent formuler une plainte auprès du Protecteur de l'élève. Ils peuvent aussi adresser une demande d'avis au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage tel que prévu à l'article 185 de la Loi sur l'instruction publique, l'avis du comité pouvant être acheminé au Centre de services scolaire.
- 86.** Un élève ou les parents de cet élève qui font l'objet d'une décision, du conseil d'établissement ou de tout autre intervenant relevant du Centre de services scolaire,

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

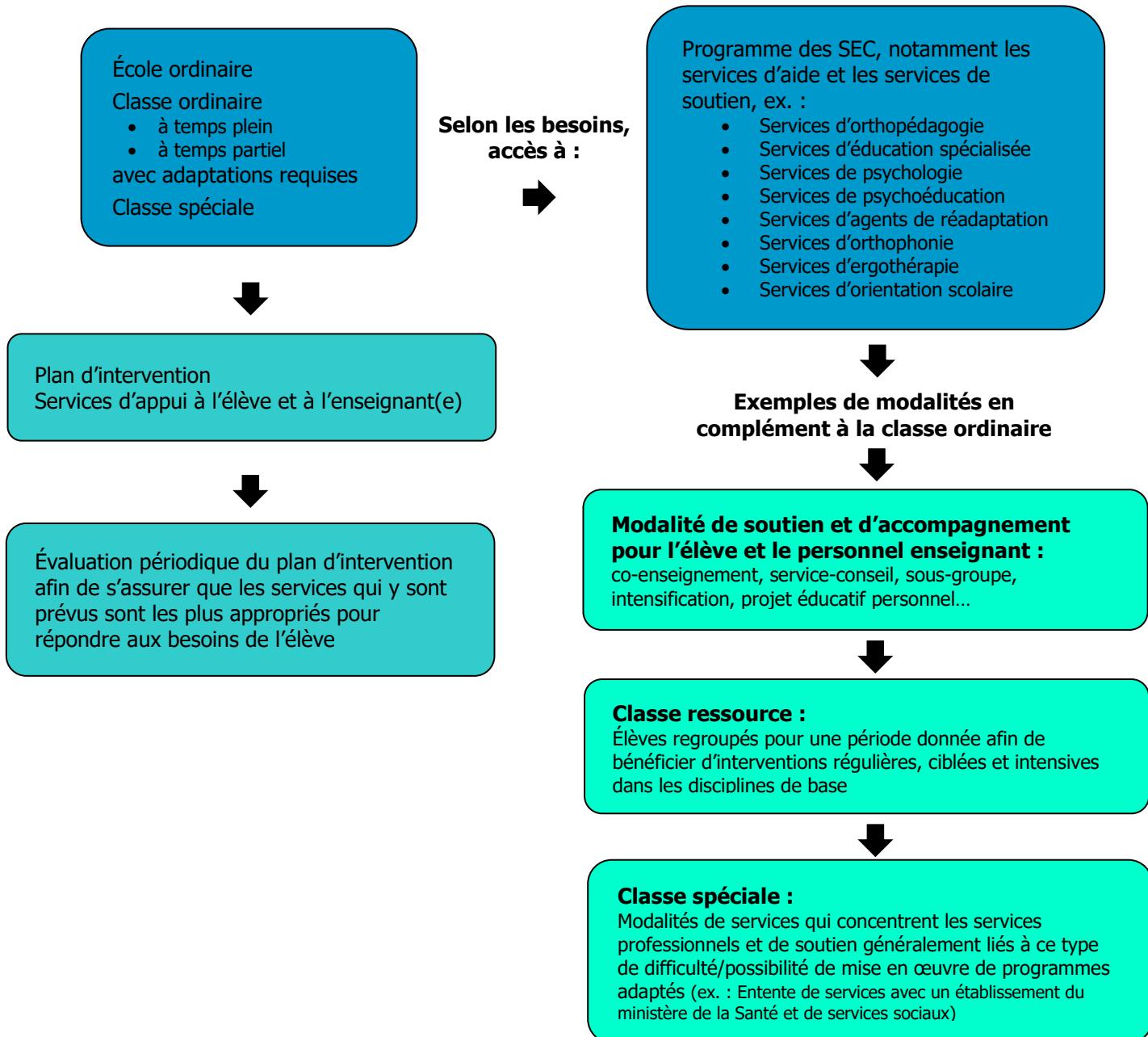
notamment en matière d'adaptation scolaire, peuvent demander au conseil d'administration du Centre de services scolaire de réviser la décision.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

ANNEXE 1

MODALITÉS D'ORGANISATION DES SERVICES POUR LES ÉLÈVES HDAA

Évaluation des besoins et des capacités par le Centre de services scolaire



POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

ANNEXE 2

Services d'appui à l'intégration

Le Centre de services scolaire reconnaît l'importance de la formation et appuie à cet égard tant la direction de l'école que l'enseignant; il considère également important l'accompagnement du personnel enseignant en vue de l'aider à adapter son enseignement aux besoins de l'élève.

Le Centre de services scolaire considère qu'il est important pour la direction de l'école de soutenir le personnel en encourageant la formation continue au regard de l'application des moyens d'enseignement et des méthodes pédagogiques, du matériel didactique, de l'appropriation des nouvelles technologies et de l'utilisation de cette technologie à des fins pédagogiques.

La détermination des services d'appui pouvant être requis par l'enseignant et par l'élève n'est pas tributaire d'une reconnaissance par le Centre de services scolaire des élèves comme élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

Les services d'appui pouvant être fournis doivent se situer à l'intérieur des ressources disponibles déterminées par le Centre de services scolaire.

Les services d'appui disponibles à l'école sont accessibles aux élèves et aux enseignants selon les modalités déterminées par la direction de l'école à la suite des travaux du comité au niveau de l'école.

Sans limiter la généralité de ce qui précède, à titre d'exemple, les services suivants sont considérés comme des services d'appui :

- services jugés appropriés par la direction de l'école;
- implication particulière de la direction d'école;
- utilisation des diverses ressources humaines incluant celles d'autres enseignants, notamment au chapitre de la surveillance et de l'encadrement;
- mise en œuvre des programmes des services éducatifs complémentaires, notamment des services de psychologie, d'orthophonie, d'orthopédagogie, de psychoéducation, d'agents de réadaptation, d'ergothérapie, d'orientation scolaire et professionnelle, de services de santé et de services sociaux;
- services de conseillers pédagogiques;
- services de techniciens en éducation spécialisée;
- services de préposés aux élèves handicapés;
- services d'aide technique ou matérielle;

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

- récupération, aide aux devoirs et tutorat;
- matériel pédagogique adapté ou modifié;
- aménagement physique adapté;
- équipement spécialisé lorsque requis;
- services de travailleurs sociaux, d'ergothérapeutes, de physiothérapeutes et d'autres intervenants, offerts par d'autres organismes partenaires;
- mesures de formation ou de perfectionnement et de consultation;
- mise en place de conditions favorisant la participation de l'enseignant à l'élaboration et au suivi du plan d'intervention et facilitant la communication avec les parents;
- mesures facilitant la consultation des autres intervenants de l'école et le partage de l'expertise;
- services d'aide à l'apprentissage de l'élève (appui pédagogique, enseignant ressource, etc.);
- services d'aide aux difficultés d'ordre comportemental de l'élève (accompagnement, déplacement, etc.);
- services d'aide aux difficultés d'ordre comportemental de l'élève (éducation spécialisée, psychoéducation, procédure pour gérer les situations de crise, etc.);
- personnes-ressources pour discuter avec l'enseignant des méthodes d'enseignement;
- rencontres et formation spécifiques, ponctuelles et adaptées;
- services d'aide à l'intégration (sensibilisation et préparation des autres élèves de la classe).

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

ANNEXE 3

FORMULAIRE D'ACCÈS AUX SERVICES

Si la situation concerne un élève en particulier, identifiez-le :

Nom : _____

Date de naissance : ____/____/____

Classe : _____

École : _____

1. Quel est le problème?

EXEMPLES DE MANIFESTATIONS DE LA PROBLÉMATIQUE MOTIVANT LA DEMANDE

Cochez	À l'école, l'enfant qui...	Remarques
<input type="checkbox"/>	♦ A de la difficulté à exploiter l'information (retenir, comprendre, questionner, utiliser, se référer à des ressources...)	
<input type="checkbox"/>	♦ A de la difficulté à résoudre des problèmes (utiliser une variété de stratégies et moyens, être actif dans des démarches, faire des essais, erreurs, s'ajuster...)	
<input type="checkbox"/>	♦ A de la difficulté avec ses méthodes de travail (comprendre les tâches, les exécuter, persévérer, s'ajuster en cours de démarche...)	
<input type="checkbox"/>	♦ A de la difficulté à coopérer (adapter son comportement aux contextes, attitudes compatibles à la collaboration, à établir des relations positives avec les intervenants scolaires)	
<input type="checkbox"/>	♦ A de la difficulté à gérer ses réactions, émotions, à exploiter ses forces et surmonter ses limites	
<input type="checkbox"/>	♦ Effectue difficilement les apprentissages prévus par l'ensemble du groupe	
<input type="checkbox"/>	♦ A besoin de mesures d'appui et de soutien régulier	

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

2. Quelles démarches ont été entreprises jusqu'à maintenant pour le résoudre et quels en sont les résultats?

EXEMPLES DE DÉMARCHES ENTREPRISES AFIN DE RÉSOUTRE LE PROBLÈME

Cochez	Diverses mesures sont mises en place	Remarques
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">♦ Interventions préventives universelles reconnues efficaces :<ul style="list-style-type: none">→ Prises de décision à partir de données recueillies auprès l'élève→ Planification de contextes d'apprentissages diversifiés→ Planification d'activités ouvertes qui offrent des choix à l'élève (sur les contenus, sur le type de production attendue)→ Variété de soutien et de modalités de travail (individuel, équipe, collectif)→ Temps de récupération afin de consolider des apprentissages non maîtrisés→ Collaboration avec l'orthopédagogue enseignant dans la planification de l'enseignement différencié	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">♦ Intensification de l'intervention<ul style="list-style-type: none">→ Interventions en lien avec les difficultés de l'élève→ Mise en place d'interventions fréquentes (3 à 5 fois par semaine, à titre indicatif) (pour 8 à 15 semaines, à titre indicatif)	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">♦ Collaboration avec du personnel des services éducatifs complémentaires ou avec d'autres enseignants	

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

3. Qu'attendez-vous de l'intervention des professionnels des services éducatifs complémentaires ou autres? Quels services d'appui souhaitez-vous?

EXEMPLES DE SERVICES DE SOUTIEN OU D'APPUI ATTENDUS

Cochez	Je m'attends à ce que les professionnels ou intervenants scolaires...	Remarques
<input type="checkbox"/>	◆ Proposent des moyens ou stratégies d'intervention en lien avec la problématique identifiée	
<input type="checkbox"/>	◆ Participant à l'élaboration du portrait de l'élève (observations complémentaires de l'élève, évaluations)	
<input type="checkbox"/>	◆ Collaborent aux démarches d'aide en cours (démarche de plan d'intervention, recherche de solutions)	
<input type="checkbox"/>	◆ Participant à la mise à l'essai en classe de moyens et stratégies identifiés pour l'élève	
<input type="checkbox"/>	◆ Valident une intervention éducative en cours	
<input type="checkbox"/>	◆ Soutiennent l'ajustement du contexte éducatif de recommandations provenant d'autres réseaux (CISSS/privé)	

4. Avez-vous des pistes de solution à proposer?

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

EXEMPLES DE POSSIBILITÉS D'ACTIONS POUVANT ÊTRE INVESTIES PAR L'ENSEIGNANT REQUÉRANT

Cochez	Je serais prêt à considérer les actions suivantes afin de résoudre le problème :	Remarques
<input type="checkbox"/>	♦ Collaborer avec des collègues enseignants (réseautage) du niveau/de l'école ou autre intervenant du réseau, la recherche de solutions	
<input type="checkbox"/>	♦ Explorer des ressources, modalités d'intervention ou pratiques reconnues efficaces par la recherche en lien avec la problématique	
<input type="checkbox"/>	♦ Explorer des modalités de soutien professionnel afin de m'outiller quant à la problématique → Co-enseignement, co-intervention → Coaching → Modelage → Formations continues	
<input type="checkbox"/>	♦ Collaborer avec des partenaires des autres réseaux ou de la communauté	
<input type="checkbox"/>	♦ Revoir la nature des interventions en cours à partir de données recueillies et analysées en équipe	

Signature de l'enseignant-e

Date

Signature de la direction de l'école

Date

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

ANNEXE 4

Comité paritaire au niveau du Centre de services scolaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (8.8.04)

- Le Centre de services scolaire et le syndicat mettent en place un comité paritaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.
- Le comité est composé d'un nombre égal de représentantes ou représentants du Centre de services scolaire et de représentantes ou représentants des enseignantes et enseignants.
- À la demande de l'une ou l'autre des parties, le comité peut s'adjointre d'autres ressources.
- Le Centre de services scolaire ou le comité peut également inviter les représentantes ou représentants d'une autre catégorie de personnel à participer.
- Aux fins des travaux du comité, le Centre de services scolaire dépose tous les renseignements prévus à la partie 1 de l'annexe XL11.
- Le comité a pour mandats :
 - de faire des recommandations sur la répartition des ressources disponibles entre le Centre de services scolaire et les écoles;
 - de faire des recommandations sur l'élaboration et la révision de la politique du Centre de services scolaire relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
 - de faire des recommandations sur les modalités d'intégration et les services d'appui ainsi que sur les modalités de regroupement dans les classes spécialisées;
 - de faire des recommandations quant à la mise en œuvre de la politique du Centre de services scolaire, notamment sur les modèles d'organisations des services;
 - de faire des recommandations sur le formulaire prévu à la clause 8.9.07
 - de faire le suivi de l'application de l'annexe XL11;
 - de traiter de toute problématique référée par les parties.
- Lorsque, dans le cadre des décisions prises par le Centre de services scolaire, celui-ci ne retient pas les recommandations faites par le comité, il doit en indiquer par écrit les motifs aux membres du comité.
- Le Centre de services scolaire et le syndicat conviennent d'un mécanisme interne de règlement à l'amiable des difficultés qui peuvent survenir au sein du comité au niveau de l'école, ou entre l'enseignante ou l'enseignant et la direction de l'école dans le cadre de la clause 8-9.08.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

ANNEXE 5

Comité au niveau de l'école pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (8.9.05)

- Un comité est mis en place au niveau de l'école.
- Le comité est composé comme suit :
 - la direction de l'école ou sa représentante ou son représentant;
 - un maximum de 3 enseignantes ou enseignants nommés par l'organisme de participation des enseignantes et enseignants;
 - à la demande de l'une ou l'autre des parties, le comité peut s'adoindre notamment un membre du personnel professionnel ou de soutien œuvrant de façon habituelle auprès des élèves à risque ou des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.
- Les travaux du comité s'effectuent en privilégiant la recherche d'un consensus.
- Le comité a pour mandat de faire des recommandations à la direction de l'école sur tout aspect de l'organisation des services aux élèves à risque et aux élèves handicapés ou en difficultés d'adaptation ou d'apprentissage, au niveau de l'école, notamment sur :
 - les besoins de l'école en rapport avec ces élèves;
 - l'organisation des services sur la base des ressources disponibles allouées par le Centre de services scolaire : modèles de services, critères d'utilisation et de distribution des services.

Lorsque, dans le cadre des décisions prises par la direction de l'école, celle-ci ne retient pas les recommandations faites par le comité, elle doit en indiquer par écrit les motifs aux membres du comité.

- En cas de difficulté de fonctionnement au niveau du comité, le comité peut soumettre le cas au comité prévu à la clause 8-9-04.
- Le comité n'a pas pour mandat de recevoir les demandes prévues à la section III.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

Comité ad hoc (8.9.10)

- Dans le cas d'un élève qui, de l'avis de l'enseignante ou l'enseignant, devrait être reconnu comme élève présentant des troubles du comportement, après une période d'observation d'un ou des comportements de l'élève pendant une période de 2 mois, et si les services d'appui ne suffisent pas ou s'il y a eu absence de tels services, l'enseignante ou l'enseignant peut demander que l'élève visé soit reconnu par le centre de services scolaire comme élève présentant des troubles du comportement.
- La demande est faite à l'aide du formulaire prévu aux paragraphes B) et C) de la clause 8-9.07 (voir annexe 3 de la présente politique).
- La direction de l'école met sur pied le comité ad hoc dans les 15 jours ouvrables qui suivent la réception du formulaire.
- Ce comité est formé d'une représentante ou d'un représentant de la direction de l'école, de l'enseignante ou des enseignantes ou de l'enseignant ou des enseignants concernés et, sur demande du comité, d'une professionnelle ou d'un professionnel. Le comité invite les parents à y participer; toutefois, leur absence ne peut en aucun cas freiner ou empêcher le travail du comité.
- Le comité a pour mandat:
 - 1) d'étudier le cas soumis;
 - 2) de demander, si le comité l'estime nécessaire, les évaluations pertinentes au personnel compétent et, le cas échéant, de recevoir et de prendre connaissance de tout rapport d'évaluation;
 - 3) de faire des recommandations à la direction de l'école sur la reconnaissance ou non d'un élève comme élève présentant des troubles du comportement.
- La direction de l'école décide de donner suite aux recommandations du comité, ou de ne pas les retenir dans les 15 jours de ces recommandations, à moins de circonstances exceptionnelles.
- Si le centre de services scolaire reconnaît l'élève comme élève présentant des troubles du comportement, il est alors pondéré pour fins de compensation en cas de dépassement, la pondération prenant effet au plus tard 45 jours après la demande prévue au paragraphe A.
- En tout temps, le comité ad hoc peut s'adjointre d'autres ressources et, s'il le juge nécessaire, rencontrer l'élève.

POLITIQUE RELATIVE À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE

Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (Article 185 de la Loi sur l'instruction publique, L.LP., L.R.Q., c. 1-13.3;)

Le Centre de services scolaire doit instituer un comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

Ce comité est composé :

- de parents de ces élèves, désignés par le comité de parents;
- de représentants des enseignants, des membres du personnel professionnel non enseignant et des membres du personnel de soutien désignés par les associations qui les représentent auprès du Centre de services scolaire et choisis parmi ceux qui dispensent des services à ces élèves;
- de représentants des organismes qui dispensent des services à des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, désignés par le conseil des commissaires après consultation de ces organismes;
- d'un directeur d'école désigné par le directeur général.

Le directeur général ou son représentant participe aux séances du comité, mais il n'a pas le droit de vote.

Responsabilité du comité consultatif :

Le comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage a pour fonctions:

- de donner son avis au Centre de services scolaire sur la politique d'organisation des services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage;
- de donner son avis au Centre de services scolaire sur l'affectation des ressources financières pour les services à ces élèves.

Le comité peut aussi donner son avis au Centre de services scolaire sur l'application du plan d'intervention à un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.