

ENSEIGNANT(E) EN SECRÉTARIAT ET COMPTABILITÉ

SRHE-2526-49

Affichage interne/externe

Les Avantages



Programme d'assurances
complet



Régime de retraite



Jusqu'à 6 jours de congé
maladie



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF) et télémédecine

CONTACT

TÉLÉPHONE :
(418) 534-3003

ADRESSE :
145, avenue Louisbourg
Bonaventure (Québec) G0C 1E0

COURRIEL :
recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région !

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

STATUT

Remplacement

ENTRÉE EN FONCTION

Dès maintenant

HORAIRE DE TRAVAIL

Temps partiel à 100% d'une tâche

LIEU(X) D'AFFECTATION

CFP de Chandler et CFP de Paspébiac

NATURE DU TRAVAIL

Exercer des fonctions d'enseignement et de soutien pédagogique auprès d'une clientèle jeune.

QUALIFICATIONS REQUISES

Brevet, permis d'enseigner ou autorisation provisoire du MEQ.

Détenir un DEP en secrétariat et un DEP en comptabilité.

Nous invitons également toute personne titulaire d'un baccalauréat disciplinaire avec une expérience pertinente ainsi que les étudiants en enseignement à poser leur candidature !

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

TRAITEMENT

Selon l'expérience et la scolarité, de 52 799\$ à 102 857\$.

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de **concours SRHE-2526-49** au plus tard le **jeudi 4 décembre 2025 à 16h** par courriel:
recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Nous remercions tous les candidats (es) de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.