

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION Le 10 juin 2025

À la rencontre du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue à la salle 5 du Centre administratif de Bonaventure ce dixième jour du mois de juin 2025 à compter de 18 h, à laquelle sont présents :

LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :

Représentants des parents :

M. Marc Lusignan	District n° 1
M ^{me} Marie-Claude Prévost	District n° 4
M ^{me} Mélanie Marin	District n° 5

Représentants de la communauté :

M ^{me} Marie-Christine Boudreau	Expertise en matière de gouvernance, d'éthique de gestion de risque ou de gestion des ressources humaines
M. David Roy	Issu du milieu communautaire, sportif ou culturel
M ^{me} Line Débigaré	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières
M ^{me} Rosalie Bujold	Âgée de 18 ans et plus

Représentants du personnel :

M. Félix Boudreau	Personnel enseignant
M ^{me} Julie Castilloux	Personnel de soutien
M ^{me} Katia Guité	Personnel d'encadrement
M ^{me} Véronique Nadon	Direction d'établissement
Vacant	Personnel professionnel

SONT AUSSI PRÉSENTS :

M^{me} Sandra Nicol, directrice générale
M^{me} Manon Dumaresq, directrice générale adjointe
M. Nicolas Tchernof, secrétaire général
M^{me} Monica Pichette, directrice des Services éducatifs
M. Simon Bujold, directeur, Ressources matérielles
M. Samuel Johnson, directeur, Ressources financières

SONT ABSENTS :

M^{me} Julie Roy, membre parent
M^{me} Sabrina Houle, membre parent
M. Félix Caron, membre de la communauté

SONT INVITÉS – NOUVEAUX MEMBRES AU 1^{ER} JUILLET :

M^{me} Christine Fournier, membre parent du district 2
M^{me} Marilynne Grenier, membre du personnel d'encadrement
M^{me} Mélanie Girard, membre du personnel de soutien
M^{me} Nathalie Dickie, membre du personnel professionnel
M. Robin Roy, membre du personnel enseignant

CA-25-488 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM

M^{me} Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue aux membres.

CA-25-489 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M^{me} Marie-Christine Boudreau propose que l'ordre du jour suivant soit adopté :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport du président du Comité de parents
8. Rapport de la direction générale
 - 8.1 Suivi au procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2025
 - 8.2 Calendrier des séances du conseil d'administration 2025-2026
 - 8.3 Suivi Fondation Étincelle Jeunesse
9. Rapport du secrétaire général
 - 9.1 Présentation et confirmation des nouveaux membres du CA aux postes vacants
 - 9.2 Assermentation des nouveaux membres du CA
 - 9.3 Règlement de délégation de pouvoirs
 - 9.4 Autoévaluation 2024-2025 du CA
10. Rapport de la direction des ressources humaines
 - 10.1 Politique relative à la santé et sécurité au travail
11. Rapport de la direction des ressources financières
 - 11.1 Cadre budgétaire 2025-2026
 - 11.2 Règles de répartition entre les écoles et les centres 2025-2026
 - 11.3 Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers 2025-2026
12. Rapport Comité restreint ressources humaines
 - 12.1 Besoins locaux en 2025-2026
13. Rapport de la direction des ressources matérielles
 - 13.1 Projets à caractère physique 2025-2026
 - 13.2 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2026 – 2026-2027 – 2027-2028
14. Ordre du jour de consentement
 - 14.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai 2025
 - 14.2 Contrats de service – Entretien et conciergerie
15. Date de la prochaine rencontre
16. Levée de la rencontre
17. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

M^{me} Rosalie Bujold se déclare en conflits d'intérêts pour le sujet 14.2 à l'ordre du jour.

CA-25-000 PÉRIODE DE QUESTIONS

Il n'y a aucune question.

CA-25-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

M^{me} Marin nous informe des activités de la présidence depuis la dernière rencontre :

- Deux (2) rencontres avec la direction générale pour la préparation du CA
- Sa présence au Comité ressources humaines du 9 juin dernier

CA-25-000 RAPPORT DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DE PARENTS

Monsieur Nicolas mentionne qu'une rencontre du Comité de parents a eu lieu le 5 mai dernier, ils ont procédé à la consultation du Plan triennal et de la Politique des frais chargés aux parents, ces documents sont à l'ordre du jour aujourd'hui.

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

CA-25-000 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 18 MARS 2025

Il n'y a aucun suivi spécifique au regard de cette rencontre.

Il y a un point à l'ordre du jour au regard du comité ressources humaines.

La direction générale informe qu'une présentation du travail réalisé en collaboration avec l'UQAR a été effectuée dans le cadre du diplôme d'études supérieures de 2^e cycle, lié à la qualification obligatoire pour les futures directions d'établissement à la banque de relève. Madame Nicol en présente un aperçu aux membres du conseil d'administration.

CA-25-490 CALENDRIER DES RENCONTRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2025-2026 - ADOPTION

Il est proposé par M^{me} Marie-Christine Boudreau de procéder à l'adoption du Tableau de bord des rencontres annuelles 2025-2026 du Conseil d'administration et de ses comités tel que présenté.

M^{me} Nicol informe les membres qu'il y aura une rencontre extraordinaire du Conseil d'administration le 2 juillet prochain en zoom-conférence.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 SUIVI – FONDATION ÉTINCELLE JEUNESSE

Mme Nicol informe les membres que la Fondation a amassé environ 800 000 \$ sur

une période de trois ans. Une fois le conseil d'administration de la Fondation officialisé, les premiers dons seront distribués à partir de janvier 2026.

CA-25-000 RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

CA-25-000 PRÉSENTATION ET CONFIRMATION DES NOUVEAUX MEMBRES AUX POSTES VACANTS DU CA

CA-25-000 MEMBRES REPRÉSENTANT LE PERSONNEL AUX QUATRE (4) POSTES VACANTS

MEMBRE DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Nous avons reçu 2 candidatures pour ce poste, M. Félix Boudreau, qui termine son mandat cette année et M. Robin Roy.

En suivi aux élections effectuées auprès des membres du personnel enseignants siégeant aux Conseils d'établissement de nos écoles, M. Nicolas Tchernof informe les membres que M. Robin Roy a été élu pour le poste représentant le personnel enseignant, il remplacera M. Félix Boudreau qui termine son mandat le 30 juin prochain.

MEMBRE DU PERSONNEL PROFESSIONNEL NON-ENSEIGNANT

M. Nicolas Tchernof présente M^{me} Nathalie Dickie élue par acclamation pour le poste représentant le personnel professionnel en remplacement de M^{me} Laurence Garlarneau-Girard qui a donné sa démission en janvier dernier.

MEMBRE DU PERSONNEL DE SOUTIEN

M. Nicolas Tchernof présente M^{me} Mélanie Girard, affectée au service de garde de l'école Bourg de Carleton qui a été élue par acclamation pour le poste de membre représentant le personnel soutien en remplacement de M^{me} Julie Castilloux qui termine son mandat le 30 juin prochain.

MEMBRE DU PERSONNEL D'ENCADREMENT

M. Tchernof présente M^{me} Marilyne Grenier, coordonnatrice aux Services éducatifs qui a été élue par acclamation pour le poste de membre représentant le personnel d'encadrement en remplacement de M^{me} Katia Guité qui termine son mandat le 30 juin prochain.

CA-25-000 MEMBRE PARENT D'UN ÉLÈVE – DISTRICT 2

M. Tchernof présente M^{me} Christine Fournier, qui a été élue par les membres du Comité de parents à la rencontre extraordinaire du 9 juin dernier, pour le poste de membre parent représentant le district 2, elle remplacera M^{me} Julie Roy qui termine son mandat le 30 juin prochain.

Un poste de membre parent pour le district no 4 est toujours vacant.

CA-25-000 ÉLECTIONS – MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ AUX DEUX (2) POSTES

VACANTS

CA-25-491 MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ POSSÉDANT UNE EXPERTISE EN MATIÈRE DE GOUVERNANCE, D'ÉTHIQUE, DE GESTION DES RISQUES OU DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Considérant la présentation effectuée par la candidature reçue et le vote des administrateurs;

Il est proposé par Monsieur Marc Lusignan de renouveler le mandat de M^{me} Marie-Christine Boudreau à titre de membre de la communauté pour un mandat de 3 ans.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-492 MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ ISSU DU MILIEU MUNICIPAL, DES AFFAIRES, DE LA SANTÉ OU DES SERVICES SOCIAUX

Considérant la candidature reçue et le vote des administrateurs;

Il est proposé par M. Marc Lusignan de renouveler le mandat de M. Félix Caron à titre de membre de la communauté pour un mandat de 3 ans.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 ASSERMENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES

M. Nicolas Tchernof, secrétaire général a procédé à l'assermentation des nouveaux membres du conseil d'administration.

- M. Robin Roy, personnel enseignant
- M^{me} Marilynne Grenier, personnel d'encadrement
- M^{me} Nathalie Dickie, personnel professionnel
- M^{me} Mélanie Girard, personnel de soutien
- M^{me} Christine Fournier, membre parent

CA-25-493 RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION DE POUVOIRS – MIS À JOUR

Madame Marie-Claude Prévost propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du Règlement de délégation de pouvoirs mis à jour afin de se conformer à la Loi 23 – Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique et édictant la Loi, et ce, tel que déposé en annexe.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 AUTOÉVALUATION ANNUELLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2024-2025

M. Nicolas Tchernof présente la grille d'évaluation annuelle du Conseil d'administration et les modifications apportées tel que recommandé par le comité gouvernance et d'éthique à sa rencontre du 3 juin dernier.

M^{me} Mélanie Marin explique la formation obligatoire de l'ÉNA.

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

CA-25-494 POLITIQUE RELATIVE À LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL – ADOPTION

Il est proposé par M^{me} Line Débigaré que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption de la Politique relative à la santé et sécurité au travail telle que présentée.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

CA-25-495 CADRE BUDGÉTAIRE 2025-2026 – ADOPTION

Madame Rosalie Bujold propose l'adoption du document « Cadre budgétaire 2025-2026 » tel que recommandé par le Comité de répartition des ressources (CRR).

Adopté à l'unanimité.

CA-25-496 RÈGLES DE RÉPARTITION ENTRE LES ÉCOLES ET LES CENTRES 2025-2026 – ADOPTION

Madame Marie-Claude Prévost propose l'adoption du document « Règles de répartition des ressources financières entre les écoles et les centres 2025-2026 » tel que recommandé par le Comité de répartition des ressources (CRR).

Adopté à l'unanimité.

CA-25-497 POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES EXIGÉES AUX PARENTS OU AUX USAGERS – 2025-2026 – ADOPTION

Madame Marie-Claude Prévost propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption la Politique relative aux contributions financières exigées des parents ou des usagers 2025-2026, telle que recommandée par les membres du comité de parents.

Adopté à l'unanimité

CA-25-000 RAPPORT DU COMITÉ RESTREINT RESSOURCES HUMAINES

CA-25-498 ORIENTATIONS STRATÉGIQUES POUR RÉPONDRE AUX BESOINS LOCAUX DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE RENÉ-LÉVESQUE EN VUE DE LA NOMINATION D'UNE DIRECTRICE GÉNÉRALE OU D'UN DIRECTEUR GÉNÉRAL

CONSIDÉRANT l'adoption de la *Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique et édictant la Loi sur l'Institut national d'excellence en éducation*;

CONSIDÉRANT qu'à compter du 1^{er} juillet 2025, la directrice générale ou le directeur général du centre de services scolaire sera nommé(e) par le gouvernement sur recommandation du ministre, lequel doit tenir compte des besoins locaux

exprimés par le conseil d'administration;

CONSIDÉRANT la lettre de la sous-ministre adjointe reçue le 30 mai 2025 invitant le conseil d'administration à communiquer au ministre les besoins locaux à l'égard de certaines compétences que devrait avoir la dirigeante ou le dirigeant de l'organisation, en outre du leadership pédagogique, et ce, en fonction des caractéristiques et des spécificités propres au milieu au sein duquel elle ou il sera appelé(e) à évoluer;

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire René-Lévesque dessert un vaste territoire de plus de 300 km comprenant des secteurs aux réalités diverses ;

CONSIDÉRANT QUE la majorité des établissements du Centre de services scolaire René-Lévesque sont situés en milieux défavorisés (indices de 7-8-9 et 10) ;

CONSIDÉRANT QUE la pénurie de main-d'œuvre affecte la capacité du Centre de services scolaire René-Lévesque à répondre efficacement aux besoins éducatifs de sa population ;

CONSIDÉRANT QUE le maintien des petites écoles est essentiel pour assurer l'accessibilité à l'éducation sur l'ensemble du territoire ;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de formation professionnelle doit être maintenue et adaptée malgré les défis liés à l'étendue géographique ;

CONSIDÉRANT QUE le Centre de services scolaire René-Lévesque s'est doté d'un modèle de gestion mobilisateur et collaboratif ;

CONSIDÉRANT QUE la population est vieillissante et l'absence d'universités qui crée l'exode des jeunes ;

IL EST PROPOSÉ PAR M. MARC LUSIGNAN ET UNANIMEMENT RÉSOLU QUE la direction générale du Centre de services scolaire René-Lévesque :

1. **Doive connaître et comprendre les besoins spécifiques de chacun des secteurs du territoire** qu'elle dessert, en tenant compte de leurs particularités sociales, économiques et géographiques ;
2. **Prend en compte l'étendue du territoire** dans la planification et l'optimisation du déploiement des services éducatifs afin d'assurer une mise en œuvre équitable et efficace ;
3. **Assure le maintien des petites écoles**, en reconnaissant leur rôle essentiel dans la vitalité des communautés locales et en travaillant en collaboration avec les partenaires du milieu ;
4. **Maintienne et développe une offre de formation professionnelle concertée** accessible et adaptée aux réalités du territoire ;

5. **Tienne compte de la pénurie de main-d'œuvre** dans l'élaboration de ses stratégies **de ressources humaines - incluant** le recrutement, la rétention et l'organisation du travail - **en collaborant avec les partenaires du milieu afin de répondre aux enjeux régionaux ;**
6. **Actualise et monitore le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)** en cohérence avec le modèle de gestion mobilisateur et collaboratif du CSS, en impliquant les parties prenantes du milieu ;
7. **Promeut les valeurs d'inclusion et les approches collaboratives dans les décisions organisationnelles ;**
8. **Collabore avec le conseil d'administration afin d'atteindre les objectifs organisationnels et pédagogiques incluant la réussite des élèves.**

ET DE TRANSMETTRE cette résolution au ministre d'ici le 13 juin 2025.

Adoptée à l'unanimité

CA-25-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

CA-25-499 PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE 2025-2026 – ADOPTION

Monsieur David Roy propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque approuve la liste des projets à caractère physique 2025-2026 visant la mesure 50624 de réfection et transformation des bâtiments (liste en annexe).

Adopté à l'unanimité.

CA-25-500 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 – ADOPTION

Monsieur Félix Boudreau propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption du **Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028**, et ce, tel que déposé en annexe.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 SUJETS À L'ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

CA-25-501 PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 20 MAI 2025 - ADOPTION

Le procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2025 (CA-40-2025) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M^{me} Marie-Christine Boudreau en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CA-25-502 CONTRATS DE SERVICE – ENTRETIEN ET CONCIERGERIE - ADOPTION

M^{me} Rosalie Bujold se retire de la séance se déclarant en conflit d'intérêts pour ce point.

Il est proposé par M^{me} Marie-Christine Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque retienne les services des entreprises suivantes pour effectuer les travaux d'entretien et de conciergerie détaillés dans le tableau ci-dessous :

École	Entrepreneur	Contrat (3 ans) 25-26 à 27-28 (taxes en sus)	Option de Renouvellement (2 ans)
École le Littoral Grande-Rivière	Entretien M.L.	509 985,00 \$	28-29 et 29-30
École Mgr Sévigny Chandler	Service Sanitaire Frontenac Ltée	652 190,00 \$	28-29 et 29-30
École Saint-Joseph Chandler	Carl Poirier Enr.	374 250,00 \$	28-29 et 29-30
École La Source et Polyvalente Paspébiac	Service Sanitaire Frontenac Ltée	838 345,00 \$	28-29 et 29-30
École Le Bois-Vivant New-Richmond	Service Sanitaire Frontenac Ltée	531 500,00 \$	28-29 et 29-30
École Bourg Carleton	Entretien ménager Baie-des-chaieurs	330 000,00 \$	28-29 et 29-30

Adopté à l'unanimité.

CA-25-000 DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre se tiendra le 2 juillet prochain en zoom-conférence à compter de 18 h 30. Ce sera une rencontre extraordinaire.

CA-25-503 CLÔTURE DE LA SÉANCE

Il est 20 h 03 l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M^{me} Marie-Christine Boudreau, la présidente, M^{me} Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

CA-24-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Mélanie Marin
Présidente

Nicolas Tchernof
Secrétaire général