

DEMANDE D'EMPLOI

DOCUMENTS ORIGINAUX À JOINDRE À VOTRE DEMANDE D'EMPLOI

DOCUMENTS REQUIS (ORIGINAUX)	COCHER LE CHOIX CORRESPONDANT À VOTRE SITUATION		
	SOUTIEN	ENSEIGNANT	PROFESSIONNEL
ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES	☐	☐	☐
ANNEXE 7 – LOI 47	☐	☐	☐
CURRICULUM VITAE	☐	☐	☐
CERTIFICAT DE NAISSANCE	☐	☐	☐
RELEVÉ DE NOTES :			
SECONDAIRE	☐	☐	☐
PROFESSIONNEL	☐	☐	☐
COLLÉGIAL	☐	☐	☐
UNIVERSITAIRE	☐	☐	☐
DIPLÔMES / CERTIFICATS :			
SECONDAIRE	☐	☐	☐
PROFESSIONNEL	☐	☐	☐
COLLÉGIAL	☐	☐	☐
UNIVERSITAIRE		☐	☐
TEST DE FRANÇAIS SEL OU CEFRANC		☐	
BREVET / PERMIS D'ENSEIGNEMENT		☐	
ATTESTATION DE SCOLARITÉ	☐	☐	
ATTESTATION D'EXPÉRIENCE CHEZ VOS ANCIENS EMPLOYEURS	☐	☐	☐
CARTE DE MEMBRE DE VOTRE CORPORATION PROFESSIONNELLE	☐		☐

- Vous devez envoyer vos documents à l'adresse suivante : recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Suite à l'analyse de votre demande d'emploi et selon les besoins, le Service des ressources humaines du Centre de services scolaire pourrait vous convoquer à une entrevue.

- **IMPORTANT** : Aucune candidature ne sera considérée sans ces documents à l'appui.

Pour plus d'informations, veuillez contacter le Service des ressources humaines au numéro : (418) 534-3003, poste 6022 ou par courriel au recrutement@cssrl.gouv.qc.ca