

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN SERVICE DE GARDE ET EN MILIEU SCOLAIRE

SRHS-2526-05

Affichage externe

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

Elle effectue également des travaux techniques reliés au fonctionnement du service de garde, notamment concernant la gestion des ressources financières, humaines et matérielles. Elle est aussi appelée à effectuer des travaux techniques en matière de ressources humaines en milieu scolaire.

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est à la recherche de candidats(es) pour combler des postes vacants :

AVANTAGES (plus de 20h/semaine)

-  Programme d'assurances complet
-  Régime de retraite
-  Jusqu'à 20 jours de vacances par an
-  Jusqu'à 7 jours de congé maladie et 15 jours chômés payés
-  Programme d'aide aux employés et à leur famille

Avantages (moins de 20h/semaine)

- 8,77% (vacances)
- 12,13% (autres avantages)
- Régime de retraite
- Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)

CONTACT

Téléphone
(418) 534-3003

Adresse
145, avenue Louisbourg
Bonaventure (Québec)
G0C 1E0

Courriel
recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Postes réguliers

Postes réguliers			
750A	35h	Saint-Joseph de Chandler	Service de garde (30h) et soutien en classe (5h)
876B	30h	Des Quatre-Temps de Nouvelle	Service de garde et soutien en classe
867C	5h	Audomarois de St-Omer	

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre diplôme accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours SRHS-2526-05 ainsi que le numéro de poste **au plus tard dimanche le 13 juillet 2025 à l'adresse : recrutement@cssrl.gouv.qc.ca**.

Le Centre de services scolaire remercie tous les candidats(es) de leur intérêt. Seules les personnes retenues seront contactées. Les suivis s'effectueront en juillet et en août. Veuillez prendre note que nos établissements sont fermés du 21 juillet au 1^{er} août inclusivement.

Si vous appliquez sur plusieurs postes, veuillez indiquer les numéros de postes en ordre de préférence.