

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

SRHP-2425-06

Affichage interne/externe

Les Avantages



Programme d'assurances
complet



Régime de retraite



Jusqu'à 20 jours de vacances
par an



Jusqu'à 7 jours de congé
maladie et 15 jours chômés et
payés



Programme d'aide aux
employés et à leur famille
(PAEF) et télémédecine



CONTACT

TÉLÉPHONE :
(418) 534-3003

ADRESSE :
145, avenue Louisbourg
Bonaventure (Québec) GOC 1E0

COURRIEL :
recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire René-Lévesque est une organisation apprenante, ouverte sur son milieu, comptant plus de 1 100 membres de personnel, ce qui en fait un des plus importants employeurs de la région !

Plus de 300 kilomètres longeant le littoral sud de la péninsule gaspésienne, de Cap d'Espoir jusqu'aux portes de la Matapédia, entre la baie des Chaleurs et les monts Chic-Chocs. Sur ce vaste territoire se trouvent 31 établissements scolaires, dont 20 écoles primaires, 5 écoles secondaires, 2 écoles primaires-secondaires, 3 centres de formation des adultes et 3 centres de formation professionnelle.

STATUT

Régulier temps plein

ENTRÉE EN FONCTION

3 septembre 2024

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures/semaine

LIEU D'AFFECTATION

Centre administratif de Bonaventure, service aux entreprises
Territoire à couvrir : secteur Est (Paspébiac à Grande-Rivière)

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que les relations avec la communauté, le développement organisationnel et la révision de processus administratifs. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes du Centre de services scolaire.

Pour plus de détails, veuillez consulter le plan de classification du personnel professionnel :

[Personnel professionnel – Comité patronal de négociation des collègues \(gouv.qc.ca\)](https://www.gouv.qc.ca/ressources/emploi/Personnel-professionnel-Comite-patronal-de-negociation-des-colliges)

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

HABILETÉS ET COMPÉTENCES

Orienter vers la clientèle
Orienter vers l'action
Initiative
Être organisé
Savoir travailler en équipe
Communication interpersonnelle
Autonomie

TRAITEMENT

Entre 53 876\$ et 95 479\$ par année, selon la convention collective du personnel professionnel en vigueur.

Le Centre de services scolaire René-Lévesque se réserve le droit de faire passer des tests de connaissances et de compétences qui devront être réussis selon les exigences.

Faites parvenir votre curriculum vitae à jour accompagné d'une lettre de présentation indiquant le numéro de concours **SRHP-2425-06** au plus tard le **vendredi 9 août 2024 à 16 h** par courriel : recrutement@cssrl.gouv.qc.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées. Le Centre de services scolaire René-Lévesque dispose d'un programme d'accès à l'égalité en emploi.