

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

### **1.0 PRÉAMBULE**

1. La présente politique est établit en conformité avec :

La Loi sur l'instruction publique (L.I.P., c.l-13.3, articles 1, 4, 208, 235, 239 et 241.1)

Le régime pédagogique de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire

Le régime pédagogique de l'enseignement secondaire

1. les modalités d'application relatives à l'admission, à l'inscription et à la fréquentation scolaire des élèves jeunes au centre de services scolaire;
2. les règles de passage du secteur des jeunes à celui des adultes.

### **2.0 OBJECTIF**

2. Permettre au centre de services scolaire de planifier l'allocation des ressources éducatives à mettre en place pour offrir aux élèves concernés par cette politique les services éducatifs auxquels ils ont droit.

### **3.0 DÉFINITIONS**

#### **3. Élève jeune**

Personne qui a droit aux services décrits à l'article 1, de la Loi sur l'instruction publique aux conditions qui y sont décrites.

#### **4. Élève jeune adulte**

Élève mineur âgé entre 16 ans et 18 ans admissible aux services de l'éducation des adultes.

#### **5. Élève majeur, élève mineur**

Les dispositions de la présente politique sont formulées en prenant pour acquis que l'élève est mineur. Il faudra donc les interpréter de la même façon, dans le cas d'un élève majeur.

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

### **6. Élève à temps complet**

Élève jeune qui participe aux activités éducatives prévues aux régimes pédagogiques selon le temps qui y est prescrit.

### **7. Élève à temps partiel**

Élève qui participe à une partie des activités éducatives prévues aux régimes pédagogiques et dont le nombre d'heures de présence à l'école est inférieur au temps prescrit par les régimes.

### **8. Demande d'admission et d'inscription**

Démarche en vue d'obtenir l'admission d'un élève à une école et son inscription aux cours et services éducatifs auxquels il a droit.

### **9. Admission**

L'admission des élèves est le processus par lequel le parent demande à un centre de services scolaire de donner les services éducatifs à son enfant et par lequel ce centre de services scolaire reconnaît qu'elle a la compétence pour le faire. L'admission d'un élève au centre de services scolaire se fait une seule fois pour toute sa scolarité.

### **10. Inscription**

L'inscription est le processus annuel par laquelle le centre de services scolaire indique au parent, après que celui-ci aura exprimé son choix, à quelle école son enfant recevra son enseignement.

### **11. Capacité d'accueil de l'école**

La capacité d'accueil de l'école fait référence selon le cas :

- ▶ au nombre de groupes qu'elle peut organiser compte tenu des barrières architecturales existantes et des disponibilités financières du centre de services scolaire;

ou

- ▶ au nombre moyen d'élèves par groupe, prévu à la convention collective du personnel enseignant pour les différentes classes ou catégories d'élèves.

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

### **12. Dossier personnel**

Tout dossier concernant un élève. On classe ces dossiers en trois (3) catégories :

1. dossier scolaire;
2. dossier professionnel;
3. dossier particulier.

Le dossier scolaire de l'élève contient les documents suivants :

- ▶ la copie originale ou certifiée du certificat de baptême ou de naissance;
- ▶ la demande d'admission ou d'inscription;
- ▶ la preuve de fréquentation scolaire au 30 septembre de l'année scolaire en cours;
- ▶ la première communication, les bulletins scolaires;
- ▶ l'avis d'inscription de l'élève dans un autre organisme ou l'avis de départ.

### **13. Parent (autorité parentale)**

Le titulaire de l'autorité parentale ou, à moins d'opposition de ce dernier, la personne qui assume de fait la garde de l'élève.

## **4.0 RESPONSABILITÉS**

### **14. Les parents**

Les parents ou ceux qui en tiennent lieu effectuent pour leur enfant toute demande d'admission et d'inscription à une école ou un centre et produisent tous les documents inhérents à une telle demande suivant les modalités et les délais prescrits par la Loi sur l'instruction publique, les régimes pédagogiques et les politiques du centre de services scolaire. À défaut de quoi le centre de services scolaire peut refuser d'admettre l'enfant. Dans le cas d'un élève jeune adulte, ce dernier s'acquitte lui-même de ces responsabilités.

### **15. Le centre de services scolaire**

Le centre de services scolaire

- ▶ admet aux services éducatifs les élèves qui y ont droit et pour lesquels elle a compétence pour le faire;
- ▶ établit le plan de répartition et de destination de ses immeubles;
- ▶ détermine les services éducatifs offerts dans chaque école ou centre;
- ▶ établit les critères d'admission aux services éducatifs;

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

- ▶ transmet au directeur d'école ou de centre toutes les informations relatives à l'admission, l'inscription et à la fréquentation scolaire;
- ▶ produit au MEES toutes les données concernant les effectifs scolaires pour l'ensemble de ses écoles.

### **16. Le directeur d'école ou de centre**

Le directeur d'école ou de centre inscrit aux cours appropriés l'élève qui y est admissible, contrôle ses présences, produit tous les documents officiels exigés par le centre de services scolaire, s'assure de l'exactitude des statistiques qui lui sont demandées concernant les différentes clientèles scolaires de son établissement.

### **5.0 MODALITÉS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION D'UN ÉLÈVE JEUNE**

17. Au plus tard le 15 février de chaque année, le centre de services scolaire publie un avis officiel dans les journaux de son territoire rappelant aux parents l'obligation de produire une demande d'admission pour leur enfant avant le 1<sup>er</sup> mars, à l'école qu'il doit fréquenter pour la première fois l'année scolaire suivante.
18. L'élève déjà inscrit à une école du centre de services scolaire est réputé admis pour l'année scolaire suivante.
19. Au plus tard le 1<sup>er</sup> mars, les parents présentent une demande d'admission ou d'inscription au directeur de l'école, pour leur enfant.
20. S'il s'agit d'un enfant résidant sur le territoire desservi par l'école, le directeur de l'école concernée admet et inscrit l'enfant aux conditions suivantes :
  1. la demande d'inscription respecte l'acte d'établissement de l'école (annexe 1);
  2. les parents ont présenté une demande d'admission conforme dans les délais prescrits (avant le 1<sup>er</sup> mars);
  3. les services éducatifs que requiert l'enfant sont disponibles dans l'école;
  4. l'enfant n'est pas sous le coup d'une expulsion;
  5. la capacité d'accueil de l'école le permet.

## POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025

---

21. Dans le cas où le nombre de demandes d'inscription d'élèves résidant sur le territoire desservi par l'école est plus grand que la capacité d'accueil de l'école, le centre de services scolaire donne la priorité aux élèves qui relèvent de sa compétence et dont le lieu de résidence est le plus rapproché des locaux de l'école.

22. En février, au moment de l'inscription officielle, les parents ont le droit de choisir selon l'article 4 de la LIP l'école qui répond le mieux à leur préférence; ce choix est cependant assujéti aux critères d'inscription et au mode de répartition des élèves dans les écoles.

Le choix de l'école ne permet pas aux parents ou à l'élève concerné d'exiger le transport si l'école choisie excède les limites prévues par les circuits de distribution des élèves pour le transport.

23. Lorsque le nombre de demandes d'inscription d'élèves non résidant sur le territoire desservi par l'école est plus grand que le nombre de places disponibles, ces derniers seront inscrits selon l'ordre suivant et jusqu'à l'atteinte du nombre moyen d'élèves par groupe, tel que décrit à la convention collective :

1. l'élève fréquentait cette école l'année précédente;
2. l'élève dont le frère ou la sœur fréquente déjà l'école et qui est gardé sur le territoire desservi par l'école;
3. l'élève dont le frère ou la sœur fréquente déjà l'école;
4. l'élève qui est gardé sur le territoire desservi par l'école;
5. les autres élèves selon que le lieu de résidence est le plus rapproché des locaux de l'école choisie.

La décision sera transmise aux parents entre le 1<sup>er</sup> juillet et jusqu'au plus tard dix jours avant la rentrée scolaire.

24. Le directeur d'école voit à ce que chaque élève qui est admis complète un formulaire d'inscription dans lequel sont précisés les renseignements nominaux habituels. Ce formulaire doit être signé par les parents de l'élève au primaire et aux deux premières années du secondaire et conservé dans son dossier scolaire jusqu'à la fin de l'année scolaire suivante.

25. Lorsqu'un élève passe d'une école primaire à une école secondaire, c'est le directeur de son école d'origine qui voit à son inscription à l'école secondaire.

26. Lorsqu'un élève est transféré d'une école à une autre école du centre de services scolaire, c'est le directeur de l'école qui reçoit l'élève, qui voit à son inscription.

27. Au secondaire, lorsqu'il y a lieu, le directeur de l'école voit à ce que l'élève effectue son

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

- choix de cours.
28. Le centre de services scolaire peut inscrire des élèves dans une autre école, si cela a pour effet de diminuer le nombre de groupes d'élèves ou de faciliter l'organisation pédagogique de l'école. Le nombre d'élèves à déplacer, la situation géographique de l'école et la dispersion des clientèles sont des critères que le centre de services scolaire considère pour établir l'organisation. Dans ce cas, les conseils d'établissement concernés sont consultés.
  29. Le cas échéant pour identifier les élèves qui changeront d'école, le centre de services scolaire considérera des critères tels : le volontariat des parents pour que leur enfant change d'école, les distances à parcourir, les possibilités de regroupement des élèves à transporter et l'organisation générale du transport.
  30. Le directeur d'école informe, avant le 30 juin, les parents d'élèves concernés de la décision du centre de services scolaire, du lieu d'inscription de leur enfant.
  31. Exceptionnellement, le centre de services scolaire peut, après le 30 juin, prendre la décision de changer un ou des élèves d'école si la situation le nécessite. Alors, le directeur d'école informe les parents concernés le plus rapidement possible de la décision du centre de services scolaire.
  32. Lorsqu'un élève est inscrit à l'école, il est réputé y poursuivre sa scolarisation pendant toute l'année scolaire pour laquelle il est inscrit.
  33. Le centre de services scolaire peut déplacer un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage dans une autre école lorsque les besoins établis au plan d'intervention l'exigent. Dans un tel cas, l'élève recevra un service adéquat de transport.
- ### **6.0 PRINCIPES ET PROCÉDURES D'ADMISSION D'UN ÉLÈVE JEUNE ADULTE EN FORMATION GÉNÉRALE À L'ÉDUCATION DES ADULTES**
34. Normalement un élève a jusqu'à l'âge de 18 ans pour compléter ses études secondaires au secteur des jeunes. Toutefois, un élève âgé d'au moins 16 ans au 1<sup>er</sup> juillet de l'année scolaire en cours peut être admis à l'éducation des adultes.
  35. Jusqu'au 31 mars, un élève âgé de 16 ans au 1<sup>er</sup> juillet de l'année scolaire suivante peut faire une demande d'inscription à l'éducation des adultes.
  36. Un élève ne peut s'inscrire au secteur des jeunes et en même temps faire une demande d'inscription à l'éducation des adultes.
  37. Pendant l'année scolaire, l'élève poursuit normalement sa scolarisation au secteur où il est

## POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025

---

- inscrit.
38. Une demande de passage d'un élève du secteur des jeunes à celui des adultes doit être faite par ses parents.
39. Après la période d'inscription, aucun élève ne sera autorisé à passer du secteur des jeunes à celui des adultes à moins qu'un comité d'étude de cas en ait décidé autrement. Il fait la recommandation au directeur d'école. Ce dernier fait rapport au directeur de l'enseignement.
40. Le comité d'étude de cas prévu à l'article 39 est ainsi composé :
- ▶ d'un représentant de la direction de l'école;
  - ▶ d'un représentant de la direction du centre;
  - ▶ du conseiller en orientation;
  - ▶ du tuteur ou de la titulaire de l'élève, s'il y a lieu;
  - ▶ de toute autre personne œuvrant auprès de l'élève dont la présence sera jugée utile par le représentant de la direction de l'école.
41. La direction de l'école s'assure de la collaboration des parents.
42. Au cours de la première semaine d'avril, la direction de l'école et celle du centre s'assurent qu'aucun élève n'est inscrit aux deux secteurs à la fois. Le cas échéant, l'inscription sera maintenue au secteur où l'élève est inscrit en premier à moins d'indication contraire des parents.
43. Entre le 15 et 20 août, la direction de l'école et celle du centre se rencontrent et s'assurent qu'aucun élève n'est inscrit aux deux secteurs à la fois.
44. L'élève en situation de double inscription sera scolarisé au secteur des jeunes à moins que le comité d'étude de cas n'en fasse la recommandation contraire au directeur de l'enseignement.
45. En tout temps, l'élève inscrit chez les jeunes, qui désire faire une demande d'inscription au secteur des adultes se verra offrir l'aide du conseiller en orientation de l'école. Il sera aussi informé des règles régissant l'inscription et l'admission des élèves.

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

### **7.0 TRAITEMENT DES DEMANDES D'ADMISSION PRÉSENTÉES APRÈS LE 1<sup>ER</sup> MARS, MAIS AVANT LE 1<sup>ER</sup> JOUR DE CLASSE**

46. Une demande d'admission ou d'inscription présentée après le 1<sup>er</sup> mars, mais avant le premier jour de classe demeure recevable dans la mesure où :
- ▶ Les services éducatifs que requiert l'élève sont disponibles dans cette école;
  - ▶ une place est disponible dans un groupe d'élèves; sinon la demande est transmise au directeur de l'enseignement qui la traitera;
  - ▶ l'élève n'est pas sous le coup d'une expulsion de la part du centre de services scolaire.
47. Les parents ne peuvent exiger du directeur de l'école qu'il réorganise les ressources de son école pour répondre aux besoins spécifiques de leur enfant.

### **8.0 CHANGEMENT D'ÉCOLE**

48. En principe, un élève n'est pas autorisé à changer d'école durant l'année scolaire. Toutefois, pour des motifs sérieux, le directeur de l'enseignement peut accorder une telle autorisation.

### **9.0 ÉTABLISSEMENT DE LA PREUVE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE AU SECTEUR DES JEUNES**

49. Le dernier jour de classe de septembre, le directeur d'école doit établir la preuve de fréquentation scolaire pour chacun de ses élèves.
50. À l'aide du formulaire autorisé et préalablement identifié, un membre du personnel de l'école désigné par le directeur d'école vérifie si l'élève est présent ou non. Si l'élève est présent, la personne désignée signe le formulaire et le remet au directeur qui le contresigne.
51. Si l'élève est absent, la personne désignée à l'article 50 signale au directeur d'école sur une fiche préparée à cette fin, le nom de l'élève absent.
52. Par le moyen le plus approprié, le directeur d'école contacte aussitôt les parents de l'élève absent et s'enquiert du motif de son absence. Si ces derniers certifient que l'absence de leur enfant n'est que temporaire, le directeur leur demande de signer et de lui remettre le formulaire prévu qu'il contresigne.

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

### **10.0 CONTRÔLE DE LA FRÉQUENTATION SCOLAIRE AU SECTEUR DES JEUNES**

53. Le directeur d'école doit prendre les dispositions nécessaires pour que les parents d'un élève absent de l'école en soient avertis le plus tôt possible. S'il y a lieu, le directeur contacte les parents par écrit pour leur rappeler leurs obligations quant à la fréquentation scolaire.
54. Lorsque le directeur de l'école est informé par l'élève lui-même ou par ses parents qu'il abandonne l'école, il dresse un avis de départ (Annexe 2) qu'il consigne au dossier scolaire de l'élève. Le directeur d'école expédie une copie de cet avis aux parents.
55. Lorsqu'un élève s'absente de l'école pendant dix (10) jours de classe consécutifs et que le directeur d'école n'a pas reçu des parents d'avis écrit ou verbal pouvant justifier cette absence, il dresse un avis de départ (Annexe 2), le conserve au dossier de l'élève et expédie, par courrier recommandé, une copie de cet avis aux parents.
56. Dès qu'un élève abandonne l'école alors qu'il est à l'âge de la fréquentation obligatoire et que les parents refusent de le retourner à l'école, le directeur d'école en avise officiellement par écrit, le Directeur de la protection de la jeunesse.
57. Lorsque l'élève quitte l'école pour fréquenter un autre établissement scolaire reconnu par le ministère de l'Éducation, le directeur d'école prépare un avis de départ (Annexe 2) sur le formulaire autorisé en indiquant l'institution où il est transféré. Cet avis est envoyé à l'institution qui doit recevoir l'élève et copie en est gardée au dossier scolaire de l'élève. Le directeur est toutefois dispensé de cette obligation s'il a déjà reçu un avis d'inscription de cette institution. Cet avis doit être gardé au dossier scolaire de l'élève.

### **11.0 DISPOSITION GÉNÉRALE**

58. Le directeur de l'école s'assure de la diffusion et de l'application de cette politique dans son école.
59. Le directeur général s'assure du respect de la présente politique.
60. Toute situation non prévue à la présente politique fera l'objet d'une demande présentée à la Direction des services éducatifs du centre de services scolaire pour fins d'analyse avec les parties en cause.

## **POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025**

---

### **12.0 ENTRÉE EN VIGUEUR**

61. La présente politique entre en vigueur le 19 décembre 2023, jour de son adoption par le Conseil d'administration.

## POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025

### ANNEXE 1

ÉTABLISSEMENT	TERRITOIRE DESSERVI PAR L'ÉCOLE OFFRANT LE SERVICE	2023-2024
<b>1. École Sainte-Marie</b> <b>813 004</b> 41, Curé-Poirier Cap d'Espoir (Québec) G0C 1G0	Tout le territoire de la ville de Percé excluant la route des Pères, à partir de l'intersection du Chemin Val-d'Espoir jusqu'au Chemin de St-Isidore.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>2. Couvent Bon-Pasteur</b> <b>813 005</b> 86, du Village Sainte-Thérèse-de-Gaspé (Québec) G0C 3B0	Le territoire de la municipalité de Sainte-Thérèse incluant la route des Pères, à partir de l'intersection du Chemin Val-d'Espoir jusqu'au Chemin de St-Isidore.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>3. École secondaire du Littoral</b> <b>813 007</b> 188, rue du Carrefour Grande-Rivière (Québec) G0C 1V0	Les territoires d'alimentation des écoles primaires de Percé à Grande-Rivière.	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
<b>4. Couvent Bon-Pasteur</b> <b>813 008</b> 113, rue du Carrefour Grande-Rivière (Québec) G0C 1V0	Le territoire de la ville de Grande-Rivière à l'exception des rues Azur, Des Trembles et De Petit Pabos Ouest, à partir de l'intersection de la rue McTavish.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>5. École Saint-Paul</b> <b>813 009</b> 415, boulevard Pabos Pabos (Québec) G0C 2H0	Le territoire du secteur Saint-François et du secteur Pabos incluant les rues Azur, Des Trembles, Du Petit Pabos à l'ouest de l'intersection de la rue McTavish de la municipalité de Grande-Rivière. La limite ouest située sur la route 132 par la rue Giroux (exclusivement) de la ville fusionnée de Chandler.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>6. Polyvalente Mgr Sévigny Pavillon A</b> <b>813 010</b> 155, rue Mgr Ross Chandler (Québec) G0C 1K0	Les territoires des écoles primaires de Pabos à Gascons.	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
<b>7. École Saint-Joseph</b> <b>813 012</b> 183, rue Commerciale Ouest Chandler (Québec) G0C 1K0	Le territoire limité à l'est par la rue Giroux (inclusivement) incluant le secteur Chandler et la partie est de l'église du secteur Pabos Mills de la ville fusionnée de Chandler.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>8. École Sacré-Cœur</b> <b>813 013</b> 317, route 132 Newport (Québec) G0C 2A0	Le territoire du secteur Newport et la partie ouest de l'église du secteur Pabos-Mills de la ville fusionnée de Chandler.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>9. École Saint-Bernard</b> <b>813 014</b> 40, route 132 Gascons (Québec) G0C 1P0	Le territoire de l'ancienne municipalité de L'Anse-aux-Gascons.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE

## POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025

ÉTABLISSEMENT	TERRITOIRE DESSERVI PAR L'ÉCOLE OFFRANT LE SERVICE	2023-2024
<b>10. École Le Phare</b> <b>813 015</b> 110, route Clemville Port-Daniel (Québec) G0C 2N0	Le territoire de l'ancienne localité de Port-Daniel.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>11. École polyvalente de Paspébiac</b> <b>813 019</b> 158, 9 <sup>e</sup> Rue Paspébiac (Québec) G0C 2K0	Le territoire des localités de New Carlisle à Port-Daniel.	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
<b>École La Source</b> 158, 9 <sup>e</sup> Rue Paspébiac (Québec) G0C 2K0	Le territoire des localités de New Carlisle, Paspébiac, Saint-Pie X, Saint-Jogues, Hope, Hopetown, Saint-Godefroi et Shigawake.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>12. École La Relève</b> <b>813 023</b> 144, chemin Principal Saint-Elzéar (Québec) G0C 2W0		
<b>13. École aux Quatre-Vents</b> <b>813 024</b> 143, avenue Louisbourg Bonaventure (Québec) G0C 1E0	Le territoire des localités de Saint-Alphonse à Bonaventure incluant la localité de Saint-Elzéar.	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
<b>14. École François-Thibault</b> <b>813 026</b> 111, avenue Grand-Pré Bonaventure (Québec) G0C 1E0	Le territoire des localités de Bonaventure et de St-Elzéar.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>15. École des Découvertes</b> <b>813 027</b> 110, avenue de l'Église Saint-Siméon (Québec) G0C 3A0	Le territoire de la localité de Saint-Siméon.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>16. École Cap Beau-Soleil</b> <b>813 028</b> 15, route 132 Est Caplan (Québec) G0C 1H0	Le territoire de la localité de Caplan.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>17. École Aux Mille-Ressources</b> <b>813 029</b> 134, rue Principale Ouest Saint-Alphonse (Québec) G0C 2V0	Le territoire de la localité de Saint-Alphonse.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>18. École Le Bois-Vivant</b> <b>813 030</b> 121, avenue Terry-Fox New Richmond (Québec) G0C 2B0	Le territoire de la ville de New Richmond et d'une partie de la municipalité de Cascapédia-Saint-Jules jusqu'à la route Sexton à l'ouest.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE SECONDAIRE 1 <sup>er</sup> cycle

## POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025

ÉTABLISSEMENT	TERRITOIRE DESSERVI PAR L'ÉCOLE OFFRANT LE SERVICE	2023-2024
<b>19. Collège Saint-Donat</b> 475, des Chardonnerets Maria (Québec) G0C 1Y0	<b>813 031</b> Le territoire de la municipalité de Maria et d'une partie de la municipalité de Cascapédia-Saint-Jules jusqu'à la route Sexton à l'est.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>20. École Bourg</b> 9, rue de la Fabrique Carleton (Québec) G0C 1J0	<b>813 034</b> Le territoire de la ville de Carleton.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>21. École Antoine-Bernard *</b> 15, rue Comeau Carleton (Québec) G0C 1J0	<b>813 035</b> Le territoire des écoles primaires de New Richmond à Nouvelle (inclusivement) incluant la route de Pointe Fleurant, le chemin d'Escuminac Flat et les chemins d'Escuminac Nord à l'exception de la clientèle des niveaux secondaires 1 et 2 mentionnés en « 18 ».	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
<b>22. École des Audomarois</b> 100, rue de l'Église Saint-Omer (Québec) G0C 2Z0	<b>813 037</b> Le territoire de la municipalité de Saint-Omer.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>23. École des Quatre-Temps *</b> 15, rue de l'Église Nouvelle (Québec) G0C 2E0	<b>813 039</b> Le territoire de la municipalité de Nouvelle incluant la route de Pointe Fleurant, le chemin d'Escuminac Flat et les chemins d'Escuminac Nord.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>24. École Père-Pacifique *</b> 44, rue Lasalle Pointe-à-la-Croix (Québec) G0C 1L0	<b>813 040</b> Le territoire des municipalités de Pointe-à-la-Croix, Restigouche-Sud-Est et Escuminac excluant la route de Pointe Fleurant, le chemin d'Escuminac Flat et les chemins d'Escuminac Nord.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE
<b>25. École des Deux-Rivières *</b> 12, boulevard Perron Est Matapédia (Québec) G0J 1V0	<b>813 041</b> Les territoires des municipalités de Matapédia et de Saint-André de Ristigouche.	ENSEIGNEMENT PRIMAIRE
	Le territoire des écoles primaires du secteur de Pointe-à-la-Croix à l'Ascension de Matapédia excluant la route de Pointe Fleurant, le chemin d'Escuminac Flat et les chemins d'Escuminac Nord.	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE
<b>26. École du Plateau</b> 211, rue de l'École Saint-François-d'Assise (Québec) G0J 2N0	<b>813 043</b> Le territoire des municipalités de Saint-François-d'Assise, de l'Ascension de Patapédia et de Saint-Alexis.	ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE PRIMAIRE

\*Le territoire desservi par l'école offrant le service pourrait être modifié.

## POLITIQUE SUR L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA FRÉQUENTATION DES ÉLÈVES 2024-2025

ANNEXE 2

### AVIS DE DÉPART

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE																					
Nom de famille : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					<b>Organisme actuel :</b> _____  <b>Code :</b> _____  <b>École actuelle :</b> _____  <b>Code :</b> _____
Prénom usuel : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Code permanent : <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Sexe: F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>																					
Si le code permanent n'est pas disponible Date de naissance: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Année Mois Jour																					
NATURE DU DÉPART																					
<b>Transfert</b> <input type="checkbox"/> Endroit : _____ _____ Motif : _____																					
<b>Abandon</b> <input type="checkbox"/> Motif : _____																					
<b>L'élève a cessé de fréquenter l'école:</b> _____ Nom de l'école																					
Date: ____/____/____ Année Mois Jour																					
<b>Signature de la direction:</b> _____																					
Date: ____/____/____ Année Mois Jour																					