

CA-16-2022

---

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**Le 27 septembre 2022**

À la rencontre ordinaire du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre de services scolaire René-Lévesque tenue via zoom-conférence, ce vingt-septième jour du mois de septembre 2022 à compter de 19 h, à laquelle sont présents :

**LES ADMINISTRATEURS SUIVANTS :**

**Représentant et représentantes des parents :**

M. Marc Lusignan	District n° 1
M <sup>me</sup> Julie Roy	District n° 2
M <sup>me</sup> Sabrina Houle	District n° 3
Vacant	District n° 4
M <sup>me</sup> Mélanie Marin	District n° 5

**Représentants de la communauté :**

M. Félix Caron	Issu du milieu municipal, des affaires de la santé ou des services sociaux
M <sup>me</sup> Johanne Poulin	Issue du milieu communautaire, sportif ou culturel
Vacant	Expertise en matière de gouvernance, éthique de gestion de risque ou de gestion des ressources humaines
Vacant	Expertise en matière financière, comptable ou en gestion des ressources matérielles ou financières

**Représentants et représentantes du personnel :**

M <sup>me</sup> Marie-Lise Lévesque	Personnel enseignant
M <sup>me</sup> Julie Castilloux	Personnel de soutien
M. Félix Boudreau	Personnel enseignant
M. Benoît-Guy Audet	Personnel professionnel
M <sup>me</sup> Katia Guité	Personnel d'encadrement
M. Martin Langlois	Direction d'établissement

**SONT AUSSI PRÉSENTS :**

M. Louis Bujold, directeur général  
M<sup>me</sup> Sandra Nicol, directrice générale adjointe et secrétaire générale  
M<sup>me</sup> Monica Pichette, directrice des services éducatifs

**EST ABSENTE :**

M<sup>me</sup> Rosalie Bujold                      Membre de la communauté

**INVITÉE :** M<sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau, candidate à titre de membre de la communauté

### **CA-22-201 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET CONSTATATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance en souhaitant la bienvenue à toutes et à tous.

### **CA-22-000 MOT DE BIENVENUE**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin, présidente, souhaite la bienvenue aux membres et souligne la présence de M<sup>me</sup> Julie Roy, nouveau membre parents au district n° 2.

### **CA-22-202 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Marc Lusignan propose que l'ordre du jour suivant soit adopté avec l'ajout du point 11.6 – Précisions résidences au CFP L'Envol :

1. Ouverture de la rencontre et constatation du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour et varia
4. Code d'éthique – Dénonciation d'intérêt
5. Période de questions
6. Rapport de la présidente du Conseil d'administration
7. Rapport de la présidente du Comité de parents
8. Rapport du directeur général
  - 8.1 Suivi au procès-verbal du 6 septembre 2022
    - 8.1.1 Portrait de la situation au niveau des enseignants
  - 8.2 Rappels aux membres du CA
  - 8.3 Planification annuelle de la direction générale
9. Rapport de la direction des ressources financières
  - 9.1 Politique de frais de déplacement et de séjour
10. Rapport de la direction des ressources informationnelles
  - 10.1 Demande de destruction de documents inactifs
11. Rapport de la secrétaire générale
  - 11.1 Élection des nouveaux membres du Conseil d'administration
  - 11.2 Élections aux comités du Conseil d'administration
  - 11.3 Formation des nouveaux membres
  - 11.4 Calendrier de révision de nos politiques et règlements
  - 11.5 Rapport du protecteur de l'élève
12. Ordre du jour de consentement
  - 12.1 Procès-verbal de la rencontre du 6 septembre - Adoption
  - 12.2 Représentant officiel au RCGÎM – Nomination
  - 12.3 Construction d'un gymnase – École Cap Beau-Soleil de Caplan
  - 12.4 Construction de résidences – CFP L'Envol de Carleton-sur-Mer
  - 12.5 Contrats de transport scolaire - Transfert
13. Date de la prochaine rencontre
14. Levée de la rencontre
15. Huis clos – Évaluation de la rencontre

Adopté à l'unanimité.

## **CA-22-000 CODE D'ÉTHIQUE - DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

Les membres du CA représentant le personnel du Centre de services scolaire René-Lévesque se retireront de la rencontre pour le point 9.1 – Politique de frais de déplacement et de séjour.

## **CA-22-000 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## **CA-22-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE – M<sup>ME</sup> MÉLANIE MARIN**

M<sup>me</sup> Marin nous informe des activités de la présidence depuis la dernière rencontre :

- La préparation du Conseil d'administration avec la direction générale et la secrétaire générale
- Le premier colloque de la FCSSQ se tiendra le 17 novembre prochain ayant comme thème le bien-être. Si un administrateur est intéressé par la thématique et désire participer, vous pouvez en faire part au secrétariat général par courriel à [sg@cssrl.gouv.qc.ca](mailto:sg@cssrl.gouv.qc.ca)

## **CA-22-000 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE DU COMITÉ DE PARENTS**

Une rencontre du comité de parents se tiendra le 28 septembre pour terminer l'année scolaire 2021-2022. La première rencontre de l'année aura lieu le 25 octobre et un parent devrait être nommé comme représentant au CA sur le poste présentement vacant.

Il est suggéré d'envoyer une communication aux parents du comité afin de les sensibiliser à l'importance de leur présence à cette rencontre afin d'élire un parent au CA.

## **CA-22-000 RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL – M. LOUIS BUJOLD**

## **CA-22-000 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 6 SEPTEMBRE DERNIER**

M. Louis Bujold procède au suivi du procès-verbal du 6 septembre dernier.

### **• Portrait de la situation au niveau des enseignants non-légalement qualifiés (NLQ)**

- ✓ Secteur est : 19 enseignants NLQ, dont 7 au secteur jeunes
- ✓ Secteur centre : 10 enseignants NLQ, dont 4 au secteur jeunes
- ✓ Secteur ouest : 19 enseignants NLQ, dont 8 au secteur jeunes

M. Félix Boudreau propose de suivre l'évolution de cette situation à chacune des années. Il serait intéressant d'ajouter le comparatif avec le Québec.

## **CA-22-000 RAPPEL AUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

M. Louis Bujold présente les documents suivants :

- 1) Les attentes envers les administrateurs
- 2) La délégation de pouvoirs des administrateurs
- 3) Les règles de fonctionnement du Conseil d'administration

## **CA-22-000 PLANIFICATION ANNUELLE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

M. Louis Bujold présente les grandes lignes de la planification annuelle de la direction générale. Cette planification a été présentée préalablement au Comité ressources humaines et au comité vérification interne.

## **CA-22-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

## **CA-22-203 POLITIQUE DE FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE SÉJOUR**

En suivi aux consultations réalisées, M<sup>me</sup> Johanne Poulin propose que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à l'adoption de la Politique de frais de déplacement et de séjour, et ce, telle que présentée et de la réviser à la séance du mois de novembre prochain.

Il est également proposé par M<sup>me</sup> Poulin de former un comité constitué des membres suivants pour la révision de cette politique à la prochaine rencontre Conseil administration:

- ▶ Johanne Poulin, membre de la communauté
- ▶ Félix Boudreau, membre représentant le personnel
- ▶ Mélanie Marin, présidente
- ▶ Marc Lusignan, membre représentant les parents

Adopté à l'unanimité.

## **CA-22-000 RAPPORT DE LA DIRECTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

## **CA-22-204 DEMANDE DE DESTRUCTION DES DOCUMENTS INACTIFS**

**Attendu qu'**en vertu de l'article 18 de la Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1), Bibliothèque et Archives nationales du Québec peut autoriser l'élimination de documents inactifs d'un organisme public destinés à être conservés de manière permanente s'ils ont été reproduits sur un autre support ou si Bibliothèque et Archives nationales du Québec estime qu'ils sont irrémédiablement détériorés ou qu'il n'est plus utile de les conserver;

**Attendu que le Centre de services scolaire René-Lévesque** est un organisme public visé au paragraphe 6° de l'annexe de la Loi sur les archives;

**Attendu que** certains documents inactifs du Centre de services scolaire René-Lévesque destinés à être conservés de manière permanente ont été jugés comme ne valant plus la peine d'être conservés;

**Attendu qu'**une description sommaire des documents inactifs à éliminer est annexée à la présente résolution (voir le formulaire de demande de destruction);

Il est proposé par M. Félix Boudreau que le Centre de services scolaire René-Lévesque autorise M. Rock Lantin, directeur des ressources informationnelles, ainsi que M<sup>me</sup> Odile Arsenault, technicienne en documentation, à demander à Bibliothèque et Archives nationales du Québec l'autorisation d'éliminer des documents inactifs qu'il est inutile de conserver pour et au nom du Centre de services scolaire René-Lévesque

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-22-000 RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE**

#### **CA-22-205 ÉLECTION D'UN MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

La secrétaire générale a reçu la candidature de M<sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau comme membre de la communauté ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines.

Considérant la présentation effectuée par Mme Boudreau,

M. Martin Langlois propose de nommer M<sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau à titre de membre de la communauté ayant une expertise en matière de gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines au conseil d'administration du Centre de services scolaire René-Lévesque pour un mandat de 3 ans.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-22-206 ÉLECTIONS AUX COMITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le comité gouvernance et d'éthique recommande de procéder à la nomination des membres aux comités du conseil d'administration afin d'assurer une stabilité, malgré les deux postes toujours vacants au CA.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-22-207 COMITÉ GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE – NOMINATION D'UN MEMBRE**

M. Martin Langlois propose de reconduire la nomination de M. Félix Caron au Comité gouvernance et éthique.

Adopté à l'unanimité.

#### **CA-22-208 COMITÉ VÉRIFICATION INTERNE – NOMINATION D'UN MEMBRE**

M<sup>me</sup> Mélanie Marin propose la nomination de M<sup>me</sup> Marie-Christine Boudreau au poste présentement vacant au Comité vérification interne.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-209 COMITÉ RESSOURCES HUMAINES – NOMINATION DE DEUX MEMBRES**

M<sup>me</sup> Katia Guité propose la nomination de M<sup>me</sup> Johanne Poulin et de M<sup>me</sup> Sabrina Houle aux 2 postes présentement vacants au Comité ressources humaines.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-000 FORMATION DES NOUVEAUX MEMBRES DU CA**

M<sup>me</sup> Sandra Nicol, dépose et présente le tableau des formations obligatoires pour les nouveaux membres, la formation de l'ÉNAP et celle du CSSRL. La formation du Centre de services scolaire se fera d'ici la prochaine rencontre.

**CA-22-000 CALENDRIER DE RÉVISION DE NOS POLITIQUES ET RÈGLEMENTS**

Sujet reporté.

**CA-22-210 RAPPORT DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE – NUMÉRO 20220520**

M<sup>me</sup> Sandra Nicol, secrétaire générale, résume la situation et fait la lecture de la recommandation du protecteur de l'élève.

Les membres ont pris connaissance du rapport du protecteur de l'élève numéro 20220520 et à la lumière des informations transmises, Mme Marie-Christine Boudreau propose que le Conseil d'administration approuve les recommandations formulées dans le rapport du 27 septembre 2022.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-000 PRÉCISIONS – RÉSIDENCES AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE L'ENVOL DE CARLETON-SUR-MER**

M. Louis Bujold donne les informations supplémentaires quant à la construction de résidences au CFP l'Envol de Carleton.

**CA-22-000 ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT**

**CA-22-211 PROJET DE PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 6 SEPTEMBRE 2022 – CA-15-2022 - ADOPTION**

Le procès-verbal de la rencontre du 6 septembre 2022 (CA-15-2022) ayant été remis plus de six heures avant la présente rencontre, la présidente est dispensée de sa lecture et M<sup>me</sup> Julie Castilloux en propose l'adoption, tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-212 REPRÉSENTANT OFFICIEL AU RÉSEAU COLLECTIF DE COMMUNICATIONS ÉLECTRONIQUES ET D'OUTILS DE GESTION GASPÉSIE-ÎLES-DE-LA-MADELEINE – REPRÉSENTANT OFFICIEL**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Castilloux que le Conseil d'administration du Centre de services scolaire René-Lévesque nomme M. Louis Bujold, directeur général, comme représentant officiel du Centre de services scolaire René-Lévesque au

sein du Conseil d'administration du Réseau collectif GÎM.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-213 PROJET D'AJOUT D'ESPACE – AJOUT D'UN GYMNASSE À L'ÉCOLE CAP BEAU-SOLEIL DE CAPLAN**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Castilloux que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à une demande d'ajout d'espace au Ministère de l'Éducation du Québec dans le cadre de la sous-mesure 50511 pour la construction d'un gymnase à l'école Cap Beau-Soleil de Caplan, et mandate le directeur du Service des ressources matérielles à entreprendre toutes les procédures requises dans ce dossier.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-214 PROJET D'AJOUT D'ESPACE – CONSTRUCTION DE RÉSIDENCES ÉTUDIANTES AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE L'ENVOL DE CARLETON-SUR-MER**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Castilloux que le Centre de services scolaire René-Lévesque procède à une demande d'ajout d'espace au Ministère de l'Éducation du Québec dans le cadre de la sous-mesure 50512 pour la construction de résidences étudiantes au Centre de formation professionnelle l'Envol de Carleton-sur-Mer, et mandate le directeur du Service des ressources matérielles à entreprendre toutes les procédures requises dans ce dossier.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-215 TRANSFERT DE CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE RÉAL CYR À 9038-1146 QUÉBEC INC. (M. CLAUDE DUGUAY)**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Castilloux que le Conseil d'administration autorise le transfert des contrats de transport scolaire des circuits n° 106 et 228 de TRANSPORT RÉAL CYR à l'entreprise 9038-1146 QUÉBEC INC. (M. Claude Duguay) aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2022.

Adopté à l'unanimité.

**CA-22-216 TRANSFERT DE CONTRAT DE TRANSPORT SCOLAIRE DE M. RODRICK MCBREARTY À TRANSPORT JOS DUGAS ET FILS INC.**

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Castilloux que le Conseil d'administration autorise le transfert du contrat de transport scolaire du circuit n° 29 de MONSIEUR RODRICK MCBREARTY à TRANSPORT JOS DUGAS ET FILS INC. aux mêmes conditions que celles stipulées aux contrats, et ce, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2022.

Adopté à l'unanimité.

## **CA-22-000 PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre du Conseil d'administration se tiendra le mardi 22 novembre 2022 à compter de 19 h en zoom-conférence.

## **CA-22-217 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est 21 h 18, l'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de M. Marc Lusignan, la présidente, M<sup>me</sup> Mélanie Marin déclare la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

## **CA-22-000 HUIS CLOS – ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Mélanie Marin  
Présidente

Sandra Nicol  
Secrétaire générale