

*Réunion du Conseil d'établissement de l'école François-Thibault
Mardi 4 octobre 2022 à 18h
Lab créatif (entrée principale avenue Grand-Pré)*

PROCES-VERBAL

Étaient présents :

Natalie Arsenault, directrice

Julie Hughes, parent

David Roy, membre de la communauté

Jacinthe Archambault, parent

Pascale Poirier, parent

Nancy Audet, parent

Vincent-Olivier Bastien, parent

Sabrina Houle, parent

Tommy Yaun, parent

Julie Babin, enseignante

Marie-Hélène Arbour, enseignante

Jenny Barriault, resp. du service de garde

Vikie Arsenault, parent

Eric Arsenault, enseignant

Sonia Pitre, enseignante

Josée Babin, enseignante

Lucie Lamarre, parent

Étaient absents

Stéphanie Guité, parent substitut

Myriam Custeau, membre de la communauté

Anne-Sophie Fremond, parent substitut

I : information D : décision

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance

Accueil de tous les participants. Il y a quorum.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Vincent-Olivier Bastien propose l'adoption de l'ordre du jour.

2223-10-01

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 7 juin 2022

Mme Julie Babin propose l'adoption du procès-verbal.

2223-10-02

Adopté à l'unanimité.

4. Présentation des membres

La présentation a été faite en début de réunion.

Membres-parents :

Tommy Yaun, Vikie Arsenault, Lucie Lamarre, Sabrina Houle, Vincent-Olivier Bastien et Jacinthe Archambault (présidente).

Parents substituts :

Nancy Audet, Julie Hughes, Pascale Poirier, Stéphanie Guité et Anne-Sophie Fremond.

Membres de la communauté :

David Roy, conseiller municipal à la ville de Bonaventure et agent de promotion à la santé pour la MRC et Myriam Custeau, directrice du Musée acadien du Québec.

5. Calendrier des rencontres du conseil d'établissement

Mme Natalie propose que les rencontres aient lieu à 18h cette année. Un changement est également fait concernant la rencontre du mardi 6 décembre. Elle aura lieu le mercredi 7 décembre.

M. Vincent-Olivier Bastien propose l'adoption du calendrier des rencontres.

2223-10-03

Adopté à l'unanimité.

6. Mot de la direction :

6.1. Formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement

Mme Natalie présente les documents relatifs à la formation. Nous avons plusieurs nouveaux parents.

6.2. Pédagogie :

6.2.1. Projet éducatif

Il est présenté et il devra être adopté à la prochaine rencontre.

6.2.2. Collations

On revoit ensemble le guide conçu pour notre école.

6.2.3. Comité aménagement cour d'école

Il est expliqué aux membres qu'un comité est en place pour le développement de notre cour d'école. Les travaux avancent.

6.2.4. Comité numérique

Mme Natalie présente le comité numérique de l'école.

6.3. Services directs offerts aux élèves (éducation spécialisée et orthopédagogie)

Mme Natalie explique les différents services de l'école. Deux postes et demi sont présents en orthopédagogie et 5 éducatrices spécialisées accompagnent les élèves.

6.4. Calendrier des étapes (modification au calendrier)

Mme Natalie nous présente le calendrier et les dates importantes à retenir. On parle aussi de l'ajout de 3 minutes par jour à l'horaire afin d'ajouter 2 arrêts pédagogiques à notre année scolaire en cours. La démarche est en cours. Des précisions sont à venir. S'il est possible de modifier le trajet des autobus en ajoutant 3 minutes à la journée des élèves, il y aurait un arrêt pédagogique le 17 novembre.

Mme Jenny propose l'adoption du calendrier des étapes ainsi que l'ajout de 3 minutes par jour. Cette proposition est appuyée par Vincent-Olivier Bastien.

2223-10-04

Adopté à l'unanimité.

6.4.1. Pratique d'évacuation et procédure en cas de confinement barricadé

Il y aura une pratique d'évacuation ce vendredi, le 7 octobre en présence du service incendie de la ville de Bonaventure. Les membres du personnel sont rencontrés par la sûreté du Québec chaque année pour revoir les règles à suivre en cas de confinement barricadé.

6.5. Sorties près de l'école

Mme Natalie propose que les déplacements pour se rendre aux activités qui se tiennent à proximité de l'école soient autorisés à pied.

M. Vincent-Olivier Bastien propose l'adoption des sorties près de l'école à pied.

2223-10-05

Adopté à l'unanimité.

6.6. Culture à l'école et sorties culturelles et sportives

Mme Natalie nous informe que M. Julien Cyr du CSS travaille à l'organisation des sorties faites par les élèves de notre école au cours de l'année. Les activités proposées sont choisies en lien avec le Répertoire culturel du ministère de la Culture et des Communications.

6.7. Photos scolaires

Les photos scolaires seront prises dans la semaine du 17 octobre par M. David Arsenault. Il viendra prendre des photos sur la cour d'école en plus des photos traditionnelles scolaires.

6.8. Vie étudiante

Un conseil étudiant sera formé dans les prochaines semaines avec les élèves du 3e cycle. Beaucoup d'élèves ont le goût de s'impliquer au sein de ce conseil.

6.8.1. Conseil étudiant : Activités à venir

Fête de l'Halloween, les élèves n'auraient pas de cours en après-midi parce que des activités seront organisées.

M. Tommy Yaun propose qu'il n'y ait pas de cours en pm pour les activités.

2223-10-06

Adopté à l'unanimité.

6.8.2. Comité bienveillant et « Pense avant d'agir »

Mme Natalie explique la vocation de ce comité Bienveillant, soit celui de veiller au bien-être et à la sécurité des élèves, d'agir en tant que gardiens du plan de lutte pour contrer l'intimidation, de voir à l'amélioration du code de vie et de mettre en place des interventions préventives. Elle présente les membres qui en font partie : éducatrices spécialisées, enseignante d'éducation physique, orthopédagogues, responsable du service de garde, agente de réadaptation de CSSRL, psychoéducatrice de la Santé publique, infirmière et policier scolaires.

Mme Natalie présente aussi le comité « Pense avant d'agir ». Un groupe d'élèves de 5^e et 6^e année est accompagné par deux éducatrices spécialisées. Ensemble, ils proposent des activités de prévention de l'intimidation et de la violence, de développement des

habiletés sociales aux autres élèves et affichent les comportements attendus dans l'école.

7. Frais déboursés aux membres (déplacements et gardiennage)

Mme Jacinthe Archambault explique le budget disponible pour les membres du CÉ afin de couvrir certains frais. Elle suggère également que nous ne payions pas de souper aux membres en fin d'année, mais que nous offrions plutôt cet argent aux élèves.

M. Vincent-Olivier propose que nous décidions de l'usage de ce budget à notre avant-dernière réunion. Appuyée par Mme Vikie.

2223-10-07

Adopté à l'unanimité.

8. Règles de régie interne du conseil d'établissement

Les règles de régie interne doivent être mises à jour. Un comité est formé de M. Tommy Yaun, M. Vincent-Olivier Bastien et Lucie Lamarre afin de revoir ces règles plutôt qu'être élaborées pendant les réunions du CÉ. Mme Natalie s'informerait auprès de ses collègues afin de voir les modèles existants dans les autres écoles.

9. Suivi AGA

L'AGA s'est bien déroulée. La participation des parents a été plus nombreuse que l'an dernier.

10. Service de garde

10.1. Service de cafétéria

Mme Jenny Barriault communique des informations relatives aux règles de fonctionnement du service de garde. À approuver à la prochaine réunion.

10.2. Activités à venir

Aucune activité prévue pour le moment.

10.3. Date limite d'inscription pour bénéficiaire de la subvention

Mme Jenny informe les membres que la date limite d'inscription est le 30 septembre.

11. Comité de parents

Mme Sabrina nous explique comment s'est déroulée leur dernière réunion. Peu d'informations concernant les objectifs poursuivis par le comité cette année. Mme Sabrina siège au conseil d'administration du CSS et a été également élue comme membre parent du comité EHDAA.

11.1. Capsule à visionner pour les représentantes au comité de parents

Mme Sabrina nous confirme qu'elle visionnera cette capsule.

12. Correspondance de la présidente

Rien à signaler.

13. Autres sujets

13.1. Voyage des élèves de 6e année

Mme Natalie donne quelques précisions concernant un éventuel voyage à Québec en fin d'année. C'est une information discrète parce que nous ne voulons pas que les élèves concernés soient informés maintenant.

M. Vincent-Olivier Bastien propose que ce voyage puisse avoir lieu.

2223-10-08

Adopté à l'unanimité.

13.2. Calendrier des maternelles

Mme Natalie donne les précisions concernant la tâche des enseignants du préscolaire qui justifie le calendrier des élèves du préscolaire.

Mme Lucie Lamarre propose l'adoption du calendrier.

2223-10-09

Adopté à l'unanimité.

13.3. Trois minutes de concertation

Réglé au point calendrier plus haut.

13.4. Éducation à la sexualité

Mme Natalie nous présente la planification annuelle qui a été proposée par l'équipe école.

13.5. Débarcadère

Des demandes ont été faites à la municipalité en lien avec le débarcadère concernant la sécurité des déplacements. M. David Roy pourrait être une personne ressource qui seraient peut-être en mesure de faire avancer le dossier à la ville. À cet effet, l'idée est soumise d'inviter le policier scolaire, parrain de la municipalité, à une prochaine rencontre.

13.6. Budget

Il est remis à tous les membres. Il en sera discuté à la prochaine rencontre si des membres ont des questions.

14. Période de questions

Rien à signaler.

15. Levée de l'assemblée

La réunion se termine à 20h12. Mme Nancy Audet propose la levée de l'assemblée.

2223-10-10

Adopté à l'unanimité.

Jacinthe Archambault, présidente et *Natalie Arsenault*, directrice